



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# Sosialisasi Pelaksanaan MBKM di Prodi S1 PWK UGM

Rabu, 7 Juli 2021

# Konten



1. Pengenalan MBKM Prodi S1 PWK UGM
2. Timeline Pelaksanaan MBKM Prodi S1 PWK UGM
3. Pelaksanaan & SOP Pertukaran Pelajar
4. Pelaksanaan & SOP Kerja Praktik
5. Pelaksanaan & SOP Studi Independen



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# 1. Pengenalan MBKM Prodi S1 PWK UGM

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED



# 1. Ketentuan MBKM di Prodi S1 PWK UGM

- Bentuk kegiatan MBKM yang diakomodasi Prodi PWK:
  - Pertukaran pelajar
  - Magang
  - Studi independen
- Peserta MBKM Prodi S1 PWK UGM:
  - **Pertukaran Pelajar & KP:** Mahasiswa Aktif **minimal Semester 6**
  - **Studi Independen:** Mahasiswa Aktif **minimal Angkatan 2020**
- Ketentuan penghitungan jam SKS: 1 SKS = 28-42 jam
- MBKM di dalam UGM dilakukan maksimal 1 semester (20 SKS)
- MBKM di luar UGM dilakukan maksimal 2 semester (40 SKS)
- Total maksimal kegiatan MBKM: 3 semester (60 SKS)



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

## 2. Timeline Pelaksanaan MBKM Prodi S1 PWK UGM

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

## 2. Timeline Pelaksanaan MBKM Prodi S1 PWK UGM (Semester Ganjil 2021/2022)



- **Minggu I Juli (7 Juli):** Sosialisasi Bentuk Kegiatan MBKM Prodi S1 PWK UGM
- **Minggu II Juli:** Mahasiswa konsultasi ke DPA
- **Minggu III Juli:** Pengumpulan dokumen persyaratan
- **Minggu IV Juli:** Evaluasi dokumen oleh Satgas MBKM S1 PWK UGM
- **Minggu II Agustus:** Pengumuman hasil evaluasi dokumen
- **Minggu III-IV Agustus:** KRS via Simaster
- **September 2021-Januari 2022:** Pelaksanaan pembelajaran
- **Januari 2022:** Evaluasi/Penilaian pembelajaran
- **Februari 2022:** Konversi nilai/Pengakuan SKS & Input nilai akhir ke Simaster



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

## 3. Pelaksanaan & SOP Pertukaran Pelajar

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED



UNIVERSITAS GADJAH MADA

## 3.1. Pelaksanaan Pembelajaran Pertukaran Pelajar

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED





# Daftar Prodi Mitra Pertukaran Pelajar (Semester Ganjil 2021/2022)

| <b>Program Studi di UGM</b>   | <b>Program Studi PWK di luar UGM</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• S1 Teknologi Informasi</li><li>• S1 Psikologi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bachelor Spatial Planning and Design &amp; Bachelor Human Geography and Planning, Faculty of Spatial Sciences, University of Groningen</li><li>• S1 PWK Institut Teknologi Bandung (ITB)</li><li>• Program studi S1 PWK di universitas lain (UNDIP, UB, ITS)</li></ul> |

# Program Studi di UGM..(1)



UNIVERSITAS GADJAH MADA

## Kompetensi yang Diharapkan

| Program Studi Asal                       | Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)  | Kompetensi Tambahan   | Program Studi              |
|--|---|---|----------------------------|
| S1<br>Perencanaan<br>Wilayah dan<br>Kota | 1. CPL 3: Mampu berpikir logis, kritis, kreatif dan sistematis secara kontekstual<br>2. CPL 4: Mampu mengembangkan gagasan dan menunjukkan kinerja yang berkualitas serta dapat dipertanggungjawabkan<br>3. CPL 7: Menguasai norma, standar, prosedur, kriteria, teknik, metode, dan aplikasi perencanaan berbasis teknologi informasi di bidang perencanaan wilayah dan kota | Mampu <b>merancang gagasan</b> berbasis <b>system thinking and critical thinking</b> dalam konteks perencanaan wilayah dan kota | S1 Teknologi Informasi UGM |
|  |   | Mampu <b>menganalisis perilaku manusia sebagai pengguna ruang</b> dalam konteks perencanaan wilayah dan kota                    | S1 Psikologi UGM           |

### **Keterangan:**

**Mahasiswa mengajukan MK Pilihan (untuk ekivalensi) yang sesuai dengan CPL tersebut**

## Mata Kuliah yang dapat Diambil

| S1 Teknologi Informasi   | S1 Psikologi  |
|--|---|
| <b>Mata Kuliah Lintas Disiplin (MKLD)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Transformasi Digital</li></ul> | <b>Mata Kuliah Lintas Disiplin (MKLD)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manajemen dan Resolusi Konflik</li><li>• Modifikasi Perilaku</li></ul> <b>Mata Kuliah Pilihan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Psikologi Lingkungan</li><li>• Psikologi Pemberdayaan Masyarakat</li><li>• Psikologi Kebencanaan dan Krisis</li></ul> |

### **Keterangan:**

- **Mahasiswa mengajukan MK Pilihan (untuk ekivalensi) yang topiknya sesuai dengan MK yang akan diambil**
- **Mahasiswa dihimbau untuk pro aktif mencermati silabus/rencana pembelajaran tiap MK di website Prodi tersebut**

# Program Studi PWK di Luar UGM..(1)



UNIVERSITAS GADJAH MADA

## Kompetensi yang Diharapkan

- 1. CPL 3:** Mampu berpikir logis, kritis, kreatif dan sistematis secara kontekstual
- 2. CPL 5:** Mampu mengkonstruksikan dan mengkomunikasikan ide secara profesional serta mengembangkan jejaring kerja di kancah lokal, nasional, dan global
- 3. CPL 7:** Menguasai norma, standar, prosedur, kriteria, teknik, metode, dan aplikasi perencanaan berbasis teknologi informasi di bidang perencanaan wilayah dan kota
- 4. CPL 10:** Mampu menyelesaikan masalah dan/atau memberikan solusi melalui rencana tata ruang yang komunikatif, komprehensif, dan berkelanjutan

### ***Keterangan:***

***Mahasiswa mengajukan MK Pilihan (untuk ekivalensi) yang sesuai dengan CPL tersebut***

# Program Studi PWK di Luar UGM..(2)



UNIVERSITAS GADJAH MADA

## Mata Kuliah yang dapat Diambil

**S1 PWK ITB (MK Potensial) → Hanya akan ada 3 MK MBKM**

**Faculty of Spatial Sciences, UoG**

- Aspek Kebencanaan dalam Perencanaan
- Topik Khusus Perencanaan I
- Pengembangan Lahan
- Ekonomika Infrastruktur & Transportasi
- Pengantar Pariwisata
- Pengembangan Kawasan Pesisir
- Pemodelan Wilayah & Kota
- Perencanaan Partisipatif
- Kapita Selekta

- Topik Khusus Perencanaan II
- Sistem Inovasi Wilayah & Kota
- Seminar Studi Futuristik
- Peremajaan Kota dan Perencanaan Kota Baru
- Kelembagaan Transportasi
- Pemodelan Transportasi
- Pengantar Pembiayaan Perkotaan
- Perencanaan dan Politik

### **Semester 1a:**

- Urbanism and Planning
- Migration and Development
- Physical Geography
- Power of Design
- Mobility and Infrastructure Planning

### **Semester 1b:**

- Healthy Ageing: A Socio Demographic Perspective
- Economic Geography
- People, Place and Culture
- Urbanism Atelier
- Water and Planning
- Geographies of the United States

### **Semester 2a:**

- Spatial Problems and Spatial Policies
- Philosophy of Social Science, Human Geography and Planning
- Spatial Design Atelier
- Governance Dynamics
- Environment and Engineering

### **Semester 2b:**

- Environment and Planning
- Spatial Design Standards and Conditions
- Landscapes

### **Keterangan:**

- **Mahasiswa mengajukan MK Pilihan (untuk ekivalensi) yang topiknya sesuai dengan MK yang akan diambil**
- **Mahasiswa dihimbau untuk pro aktif mencermati silabus/rencana pembelajaran tiap MK di website Prodi tersebut**



- Mengikuti Prodi Tujuan
- Bagi mahasiswa yang diminta kuliah secara luring, dihimbau untuk menginformasikan hasil tes COVID-19 kepada dosen pembimbing MBKM masing-masing
- Khusus untuk University of Groningen, mahasiswa wajib mengikuti kuliah secara luring (Registrasi, Visa, Akomodasi → dibantu UoG; Seluruh biaya ditanggung mahasiswa, kecuali biaya kuliah)
- Jika sistem penilaian pada Universitas Tujuan berbeda dengan UGM, maka Satgas MBKM Prodi PWK UGM berhak menentukan penyetaraannya



# Penyetaraan Sistem Penilaian

| Sistem Penilaian di UGM | Penyetaraan Nilai |                                    |             |
|-------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------|
|                         | Nilai dari ITB    | Nilai dari University of Groningen | Nilai Angka |
| A                       | A                 | >7.5                               | 4.00        |
| A-                      | -                 | -                                  | 3.75        |
| A/B                     | A/B               | -                                  | 3.50        |
| B+                      | -                 | 7.0                                | 3.25        |
| B                       | B                 | 6.5                                | 3.00        |
| B-                      | -                 | -                                  | 2.75        |
| B/C                     | B/C               | -                                  | 2.50        |
| C+                      | -                 | -                                  | 2.25        |
| C                       | C                 | 6.0                                | 2.00        |
| C-                      | -                 | -                                  | 1.75        |
| D                       | D                 | 5.5                                | 1.00        |
| E                       | E                 | <5.5                               | 0.00        |

## Metode Structured Form

### Nilai MK yang diperoleh dari Prodi lain disetarakan dengan MK Pilihan di Prodi PWK UGM

#### Skenario 1:

Jika jumlah SKS mata kuliah yang diambil **sama dengan jumlah SKS** mata kuliah pada di Prodi PWK UGM, maka **nilai langsung ditransfer** menjadi nilai mata kuliah ekivalensi

#### Skenario 2:

- Jika **jumlah SKS mata kuliah yang diambil lebih tinggi** dari jumlah SKS mata kuliah di Prodi PWK UGM, maka **nilai mata kuliah yang diperoleh akan langsung ditransfer** menjadi nilai mata kuliah ekivalensi
- **Kelebihan SKS dituliskan sebagai mata kuliah lainnya** sesuai CPMK yang dicapai atau diakui sebagai capaian kompetensi (*hard skill/soft skill*) yang nantinya dituliskan dalam Portfolio pada **SKPI (surat keterangan pendamping ijazah)**





# Contoh Metode Structured Form

| <b>Mata Kuliah di Prodi S1 Psikologi</b> | <b>Mata Kuliah Ekivalensi</b>        | <b>SKS</b> | <b>Nilai</b> |
|--|--------------------------------------|------------|--------------|
| Manajemen dan Resolusi Konflik           | Perencanaan Pariwisata Berkelanjutan | 2          | A            |
| Modifikasi Perilaku                      | Ruang dan Perilaku                   | 2          | A/B          |
| Psikologi Lingkungan                     | Konsep Budaya dalam Tata Ruang       | 2          | A-           |
| Psikologi Pemberdayaan Masyarakat        | Perencanaan Kawasan Pedesaan         | 2          | B+           |
| Psikologi Kebencanaan dan Krisis         | Geologi Kebencanaan Dan Tata Ruang   | 2          | B            |



UNIVERSITAS GADJAH MADA

## 3.2. SOP Pertukaran Pelajar

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

# PERTUKARAN PELAJAR – LAIN PRODI

Meminta persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dengan mengajukan proposal rencana studi dan motivation letter (**Maksimal 3 hari kerja**)

## Dokumen persyaratan pendaftaran:

1. Rencana studi
2. Motivation letter
3. Surat persetujuan DPA
4. Transkrip nilai terbaru (IPK minimal 3.5)

Mengumpulkan dokumen persyaratan melalui Google Form (bentuk PDF)

## PROSES SELEKSI (2 Minggu)

Pengumuman hasil seleksi melalui Simaster

Memilih MK saat KRS sesuai dengan rencana studinya & Persetujuan DPA (**Selama masa KRS**)

### MASA PENDAFTARAN (1 Minggu)

### PENGUMUMAN

### PASCA-PENGUMUMAN

### PASCA KEGIATAN

### MASA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mendiseminasi hasil kegiatan Pertukaran Pelajar melalui presentasi/video

Melaporkan hasil studi, refleksi, dan dokumentasi kegiatan melalui Google Form

Mendokumentasikan kegiatan pertukaran pelajar yang sedang dilakukan dalam bentuk foto & video

Berkomunikasi dengan Dosen Pembimbing Pertukaran Pelajar

Menghubungi narahubung prodi tujuan untuk mendapat penjelasan mengenai teknis pelaksanaan MK

# PERTUKARAN PELAJAR – ANTAR PWK

Meminta persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dengan mengajukan proposal rencana studi dan motivation letter  
**(Maksimal 3 hari kerja)**

## Dokumen persyaratan pendaftaran:

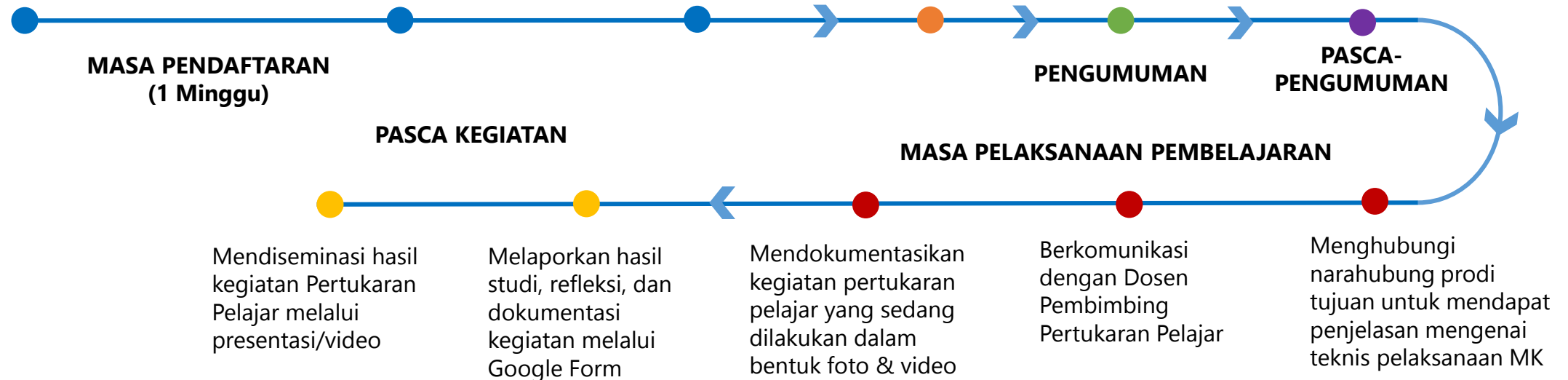
1. Rencana studi
2. Motivation letter
3. Surat persetujuan DPA
4. Transkrip nilai terbaru (IPK minimal 3.5)

Mengumpulkan dokumen persyaratan melalui Google Form (bentuk PDF)

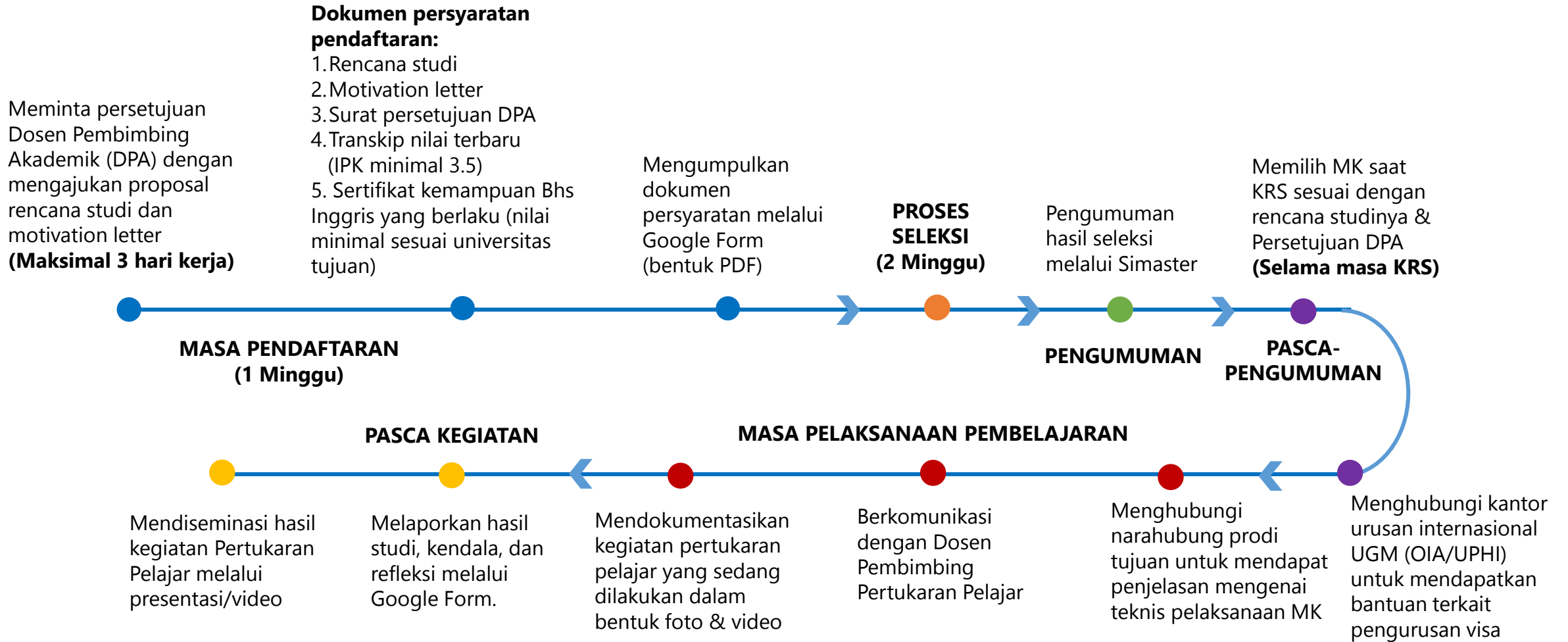
## PROSES SELEKSI (2 Minggu)

Pengumuman hasil seleksi melalui Simaster

Memilih MK saat KRS sesuai dengan rencana studinya & Persetujuan DPA  
**(Selama masa KRS)**



# PERTUKARAN PELAJAR – INTERNASIONAL





# Catatan

- Maksimal total SKS = 144, untuk mata kuliah yang SKS-nya sisa dimasukkan ke dalam SKPI
- MK yang tidak terkait sama sekali dengan PWK & tidak ada MKP yang sesuai untuk ekivalensi, akan dibuatkan MKP baru yang sesuai
- Ketentuan MK yang diambil: Dari 7 MKP, 5 MK wajib terkait PWK, 2 MK diperbolehkan tidak terkait PWK
- Untuk luring mahasiswa perlu menginfokan ke prodi PWK terkait hasil tes COVID-19

# Mekanisme Pendaftaran (Mahasiswa PWK UGM) (1 bulan sebelum KRS)



| No | Poin-poin   | Rincian  |
|----|---|--|
| 1. | Mahasiswa menyusun dokumen persyaratan, meliputi: | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rencana studi</li><li>• Transkrip nilai terakhir (IPK terakhir minimal 3,5)</li><li>• motivation letter</li><li>• surat persetujuan DPA</li><li>• Sertifikat kemampuan Bahasa Inggris yang masih berlaku (untuk UG)</li></ul>                          |
| 2. | Rencana Studi                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• universitas &amp; prodi tujuan</li><li>• kegiatan yang akan diambil</li><li>• nama mata kuliah + jumlah SKS + silabus</li><li>• durasi kegiatan</li><li>• rencana peminatan/konsentrasi</li><li>• metode pembelajaran (daring/luring/bauran)</li></ul> |
| 3. | Motivation letter                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• alasan mengambil kegiatan dan mata kuliah terkait</li><li>• kontribusi dari mata kuliah dan kegiatan tersebut untuk dirinya</li></ul>  |
| 4. | Mahasiswa meminta persetujuan DPA                 | (maksimal 3 hari, apabila DPA tidak menyetujui dalam waktu 3 hari maka akan diambil oleh satgas, by pass langsung ke proses seleksi)   |



| No | Poin-poin  | Rincian   |
|----|--|---|
| 5. | Mahasiswa mengumpulkan dokumen persyaratan ke pengajaran via GForm | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nama</li><li>• NIM</li><li>• Angkatan</li><li>• semester saat ini</li><li>• Transkrip nilai terakhir (IPK terakhir minimal 3,5)</li><li>• nilai kemampuan bahasa inggris (hanya untuk yang UG)</li></ul> Deadline pengumpulan tiap semester bisa berbeda-beda (min. 1 bulan sebelum KRS), dikoordinasi oleh pengajaran. |
| 6. | Pengajaran menginfokan dokumen terkumpul ke Satgas                 |   |



# Mekanisme Seleksi (Mahasiswa PWK UGM)



| No | Poin-poin  | Rincian  |
|----|--|--|
| 1. | Satgas (Prodi dan Tim MBKM) melakukan screening dokumen persyaratan      | Rapat screening dokumen oleh satgas, pembimbing adalah anggota satgas yang mereview dokumen persyaratan mahasiswa.   |
| 2. | Format form evaluasi   | <ul style="list-style-type: none"><li>• akreditasi institusi</li><li>• ekivalensi mata kuliah</li><li>• beban perkuliahan</li><li>• pertimbangan lain sesuai dokumen persyaratan</li></ul> |
| 3. | Satgas menentukan dosen pembimbing pertukaran pelajar                    | pembagian dari satgas  |
| 4. | Satgas merekap dan mengumumkan hasil seleksi ke mahasiswa via pengajaran | Sebelum KRS mengumumkan ke mahasiswa terkait hasil seleksi (apabila dokumen tidak lengkap, maka mahasiswa perlu menginput data ulang via gform)  |

## Mekanisme Pengumuman (Mahasiswa PWK UGM)



| No | Poin-poin   |
|----|---|
| 1. | Pengajaran mengumumkan hasil seleksi ke mahasiswa (via Simaster)              |
| 2. | Mahasiswa melakukan input KRS sesuai rencana studinya (Rencana MK Ekivalensi) |
| 3. | DPA memberi persetujuan KRS mahasiswa   |

## Mekanisme Pasca-Pengumuman (Mahasiswa PWK UGM)

| No | Poin-poin   | Rincian   |
|----|---|---|
| 1. | Pengajaran menginfokan daftar nama peserta MK ke Prodi lain   | -   |
| 2. | Dosen pembimbing menginfokan <i>focal point</i> Prodi lain yang dapat dihubungi oleh mahasiswa terkait dengan teknis pelaksanaan pembelajaran | -   |
| 3. | Pengajaran melaporkan ke DPP UGM terkait mahasiswa yang mengikuti pertukaran pelajar  | -   |
| 4. | Jika mahasiswa tidak lulus mata kuliah yang diambil di luar prodi PWK   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nilai tetap masuk dalam transkrip, dapat mengulang dengan mengambil mata kuliah ekivalensi-nya</li><li>• Untuk MK ekivalensi baru, jika tidak lulus tidak bisa diulang dengan MKP yang serupa/lainnya</li></ul> |

# Mekanisme Saat Kegiatan (Mahasiswa PWK UGM)



| No | Poin-poin  |
|----|--|
| 1. | Mahasiswa melaporkan kendala kepada dosen pembimbing (jika ada)    |
| 2. | Mahasiswa berkomunikasi dengan dosen pembimbing (sesuai kebutuhan) |

# Mekanisme Pasca-Kegiatan (Mahasiswa PWK UGM)

| No | Poin-poin  | Rincian  |
|----|--|--|
| 1. | Mahasiswa melaporkan hasil studi melalui Gform yang akan diberikan dalam website S1 PWK UGM  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nama dan nilai mata kuliah</li><li>• Jumlah SKS</li><li>• Kendala</li><li>• Refleksi</li></ul> |
| 2. | Dosen pengampu MKP mereview nilai dari prodi lain  | ditinjau kesetaraannya dengan MKP yang diampu  |
| 3. | Setelah selesai, mahasiswa wajib mendiseminasi hasil kegiatan kepada dosen pembimbing dan pengampu MKP (dalam bentuk presentasi/video) | Dilaksanakan dalam 1 kali pertemuan & 1 prodi diwakili oleh 1 mahasiswa  |



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

## 4. Pelaksanaan & SOP Kerja Praktik

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED



UNIVERSITAS GADJAH MADA

# 4.1. Pelaksanaan Pembelajaran Kerja Praktik

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

# Daftar Mitra Instansi Kerja Praktik (Tentatif) (Semester Ganjil 2021/2022)



UNIVERSITAS GADJAH MADA

| <b>Pemerintahan</b>                  | <b>Swasta</b>       | <b>NGO</b>                               |
|--------------------------------------|---------------------|--|
| Kementrian Agraria dan Tata Ruang RI | PT Jababeka         | Resilient Cities Network (RCN) Singapore |
| Bappeda DIY                          | PT Utama Karya (HK) | Kota Kita                                |
| DCKTR DKI Jakarta                    | Shirvano            |  |
| Dispertaru Kota Yogyakarta           |                     |  |

**Keterangan:**

- ***KP MBKM hanya boleh dilakukan pada instansi yang telah bekerjasama dengan Prodi S1 PWK UGM***
- ***Durasi maksimal KP: 1 semester (20 SKS)***



# Kompetensi yang Diharapkan

## Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Praktik

| Kode CPL | CPMK   | CPL                      |
|----------|--|--------------------------|
| CPMK 1   | Mahasiswa mampu mengelola perannya di tempat kerja praktik yang terkait dengan lingkup pekerjaan pengembangan kota dan wilayah           | CPL-S2                   |
| CPMK 2   | Mahasiswa mampu mendiskusikan tantangan, permasalahan, dan peluang yang terkait dengan pekerjaan di bidang pengembangan kota dan wilayah | CPL-P2, CPL-KK1, CPL-KK2 |
| CPMK 3   | Mahasiswa mampu menginternalisasikan nilai-nilai keprofesionalan   | CPL-KU1, CPL-KU2         |

**Keterangan:**

**Mahasiswa mengajukan MK Pilihan (untuk ekivalensi) yang sesuai dengan CPL tersebut**

# Pelaksanaan KP



- Pelaksanaan pembelajaran, jenis evaluasi, & jenis rubrik penilaian KP MBKM sama dengan KP biasa
- Silakan lihat Buku Panduan Prodi S1 PWK
- Untuk MK Ekivalensi KP MBKM, dosen pengampu MK tersebut dapat memberikan tambahan evaluasi dalam bentuk apapun (i.e. ujian tertulis, esai, refleksi kritis, paper, dsb.)



## Metode Blended Form

**Nilai KP disesuaikan dengan nilai yang diperoleh pada MK Ekivalensi dan komponen penilaian Hard Skills & Soft Skills selama KP**

- Penilaian 50% dari instansi khusus untuk nilai MK ekivalensi: Kerja Praktik (3 SKS)
- Nilai MK Ekivalensi lainnya sesuai dosen pembimbing dan pengampu MKP

Komponen MK Ekivalensi:

- MK KP (3 SKS)
- MK Pilihan (14 SKS)
- Softskills (3 SKS)



# Contoh Metode Blended Form

| <b>Soft Skills</b>    | <b>SKS</b> | <b>Nilai</b> |
|-----------------------|------------|--------------|
| Kemampuan bekerjasama | 2          | A/B          |
| <b>Mata Kuliah</b>    | <b>SKS</b> | <b>Nilai</b> |
| Kota Cerdas           | 4          | A            |
| Regenerasi Kota       | 2          | A-           |
| Ruang dan Perilaku    | 2          | B            |
| Perencanaan Lansekap  | 2          | B+           |
| Kerja Praktik         | 3          | A-           |



UNIVERSITAS GADJAH MADA

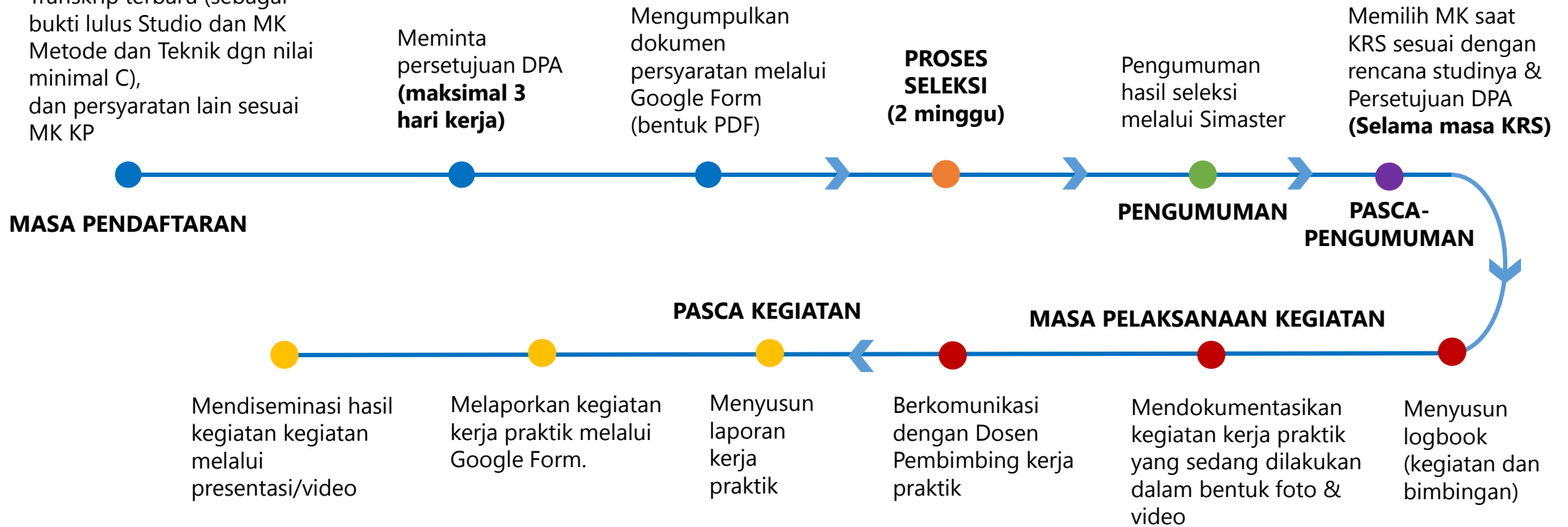
## 4.2. SOP Kerja Praktik

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

# KERJA PRAKTIK

## Dokumen persyaratan pendaftaran:

1. rencana studi,
2. motivation letter,
3. surat persetujuan DPA,
4. Transkrip terbaru (sebagai bukti lulus Studio dan MK Metode dan Teknik dgn nilai minimal C),
5. dan persyaratan lain sesuai MK KP





# Lingkup Waktu Kerja Praktik

| <b>Kegiatan</b>                                 | <b>Total Waktu (Jam)</b>   |
|---|--|
| Persiapan (Perizinan, administrasi, pembekalan) | Mahasiswa menyusun rencana kegiatan, pembagian lingkup waktu yang sesuai dengan pekerjaan KP-nya |
| Bekerja di instansi                             |  |
| Penulisan laporan                               |  |
| Total Waktu                                     | 560-840 jam  |



| No. | Poin-poin           | Rincian   |
|-----|---------------------|---|
| 1.  | Dokumen persyaratan | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rencana studi</li><li>• motivation letter</li><li>• surat persetujuan DPA</li><li>• lulus studio tematik/analisis wilayah dan MK metode dan Teknik dari semester 1-5 dengan nilai minimal C (transkrip nilai terakhir)</li><li>• persyaratan lain yang sudah dicantumkan dalam KP</li></ul>                                   |
| 2.  | Rencana studi       | <ul style="list-style-type: none"><li>• instansi tujuan</li><li>• informasi topik/kegiatan yang akan diambil</li><li>• output kegiatan, potensi mata kuliah</li><li>• jumlah SKS yang setara dengan kegiatan yang di ambil</li><li>• durasi kegiatan (menentukan alokasi waktu sesuai dengan ketentuan total waktu)</li><li>• rencana peminatan/konsentrasi</li></ul> |
| 3.  | Motivation letter   | <ul style="list-style-type: none"><li>• alasan mengambil kegiatan KP</li><li>• kontribusi dari kegiatan tersebut untuk pengembangan diri mahasiswa</li></ul>  |
| 4.  | Persetujuan DPA     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Maksimal 3 hari kerja, apabila DPA tidak menyetujui dalam waktu 3 hari kerja maka akan diambil oleh satgas (by pass langsung ke proses seleksi)</li></ul>   |



## Mekanisme **Seleksi** KP Mahasiswa PWK UGM

| No. | Poin-poin   | Rincian  |
|-----|---|--|
| 1.  | Tim Seleksi (Prodi dan Tim Satgas MBKM) dan dosen pembimbing KP | <ul style="list-style-type: none"><li>• Satgas melakukan screening dokumen persyaratan:<ul style="list-style-type: none"><li>• koordinator KP membagi reviewer dokumen persyaratan ke satgas</li><li>• koordinator KP memimpin rapat screening dokumen oleh satgas</li><li>• pembimbing adalah anggota satgas yang mereview dokumen persyaratan mahasiswa</li></ul></li><li>• Satgas merekap dan mengumumkan hasil seleksi ke mahasiswa via pengajaran</li></ul> |
| 2.  | Format form evaluasi  | <ul style="list-style-type: none"><li>• ekivalensi mata kuliah</li><li>• beban kerja mahasiswa</li><li>• semester aktif saat ini (minimal mahasiswa aktif di semester 6)</li><li>• lulus mata kuliah studio analisis Kawasan sampai studio analisis wilayah + MTP dengan nilai minimal C</li></ul>   |

## Mekanisme Pengumuman KP Mahasiswa PWK UGM



| No | Poin-poin  |
|----|--|
| 1. | Pengajaran mengumumkan hasil seleksi ke mahasiswa melalui SIMASTER |
| 2. | Mahasiswa melakukan input KRS sesuai rencana studinya              |
| 3. | DPA memberi persetujuan KRS mahasiswa                              |

## Mekanisme Saat Kegiatan KP Mahasiswa PWK UGM

| No | Poin-poin  | Rincian  |
|----|--|--|
| 1. | Mahasiswa menyusun logbook   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Logbook Kegiatan (Logbook kegiatan mingguan ditambahkan kolom kesesuaian kegiatan dengan MK)</li><li>• Logbook Bimbingan</li></ul> |
| 2. | Mahasiswa melaporkan kendala ke dosen pembimbing (jika ada)        | -  |
| 3  | Mahasiswa berkomunikasi dengan dosen pembimbing (sesuai kebutuhan) | -  |



# Mekanisme Pasca-Kegiatan Mahasiswa PWK UGM Keluar



| No | Poin-poin   | Rincian  |
|----|---|--|
| 1. | Mahasiswa melaporkan kegiatan KP melalui Gform dalam website S1 PWK UGM | <ul style="list-style-type: none"><li>• sesuai dengan form pendaftaran pasca KP dan pengumpulan laporan KP</li></ul>   |
| 2. | Substansi Laporan KP MBKM   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sesuai dengan format laporan KP saat ini</li><li>• Ditambah refleksi substansi proyek terhadap mata kuliah pilihan ekivalensi (BAB III)</li></ul>  |
| 3. | Penilaian   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dosen pengampu MKP memberi nilai sesuai dengan substansi proyek (dosen pembimbing KP memberikan laporan KP ke dosen pengampu MKP)</li><li>• Dosen pengampu MKP dapat memberikan evaluasi tambahan kepada mahasiswa dalam bentuk apapun</li><li>• Dosen pembimbing menilai laporan KP</li></ul> |
| 4. | Diseminasi  | Setelah selesai KP, mahasiswa mendiseminasi hasil kegiatan KP kepada dosen pembimbing KP dan pengampu MKP (dalam bentuk presentasi/video)  |



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

## 5. Pelaksanaan & SOP Studi Independen

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED



UNIVERSITAS GADJAH MADA

## 5.1. Pelaksanaan Pembelajaran Studi Independen

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

# Kompetensi yang Diharapkan



UNIVERSITAS GADJAH MADA

- CPL-CPMK dalam Studi Independen menyesuaikan MK Ekivalensi (sesuai topik kegiatan studi independen)

# Bentuk Kegiatan Studi Independen



- Pekan Karya Mahasiswa (PKM)
- Lomba/Kompetisi Mahasiswa, yang meliputi:
  - Sayembara desain/perencanaan/penataan ruang (wajib terkait dengan rumpun ilmu PWK)
  - Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTI) minimal tingkat nasional & wajib terkait dengan rumpun ilmu PWK. Luaran dapat berupa artikel ilmiah maupun esai. Untuk luaran berbentuk esai, pemberian ijin dilakukan berdasarkan skala lomba dan profil penyelenggara.
- Studi independen *case-based*
  - Mahasiswa melakukan kajian mandiri terhadap isu-isu nyata yang sedang dihadapi oleh Pemda/Swasta/NGO
- Studi independen bersertifikat (berdasarkan panduan Dikti)

- Mahasiswa melakukan studi independen minimal 2 SKS (56-84 jam)
- Pelaksanaan dilakukan seperti Tugas Akhir (TA) → lihat SOP
- Bentuk kegiatan berupa PKM dan Lomba/Kompetisi Mahasiswa dapat mengambil kuliah/kursus tapi sifatnya **tidak wajib**
- Bentuk kegiatan Studi independen bersertifikat dan studi independen *case-based* **wajib** mengambil kuliah/kursus (sit in daring/luring, courser, udemy, dll.)
- Mahasiswa **wajib** menghasilkan karya sesuai dengan luaran masing-masing bentuk kegiatan studi independen

# Metode Pembelajaran



- Mahasiswa wajib melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing minimal 1 kali/bulan
- Mahasiswa wajib mengisi logbook kegiatan studi independen

# Metode Evaluasi/Penilaian



- Dosen pembimbing menilai hasil karya mahasiswa berdasarkan rubrik penilaian
- Rubrik 1: Penilaian hasil karya PKM dan Lomba/Kompetisi
- Rubrik 2: Penilaian hasil karya studi independen case-based & bersertifikat
- Hasil karya bentuk kegiatan PKM dan Lomba/Kompetisi sesuai dengan luaran masing-masing kegiatan
- Hasil karya bentuk kegiatan Studi independen bersertifikat & studi independen *case-based* berupa Hasil Kajian & **wajib** dipublikasikan (jurnal, artikel online, dsb.)
- Dalam hal dosen pengampu mata kuliah ekivalensi Studi Independen memberikan evaluasi tambahan, maka persentase penilaiannya adalah 70% nilai dari rubrik, 30% nilai dari evaluasi tambahan



## **Skenario 1: Tidak ada kasus khusus**

- **Metode Structured Form**

Nilai disesuaikan dengan nilai yang diperoleh pada MK Ekivalensi (MK Pilihan)

## **Skenario 2: Jika ada kasus khusus**

- **Metode Blended Form**

Nilai disesuaikan dengan nilai yang diperoleh pada MK Ekivalensi (MK Pilihan) dan komponen penilaian Hard Skills & Soft Skills selama studi independen

- Jika mahasiswa tidak memenuhi prasyarat khusus MK Pilihan, ekuivalensinya dilakukan dengan MK Pilihan lain yang sesuai dengan profil mahasiswa

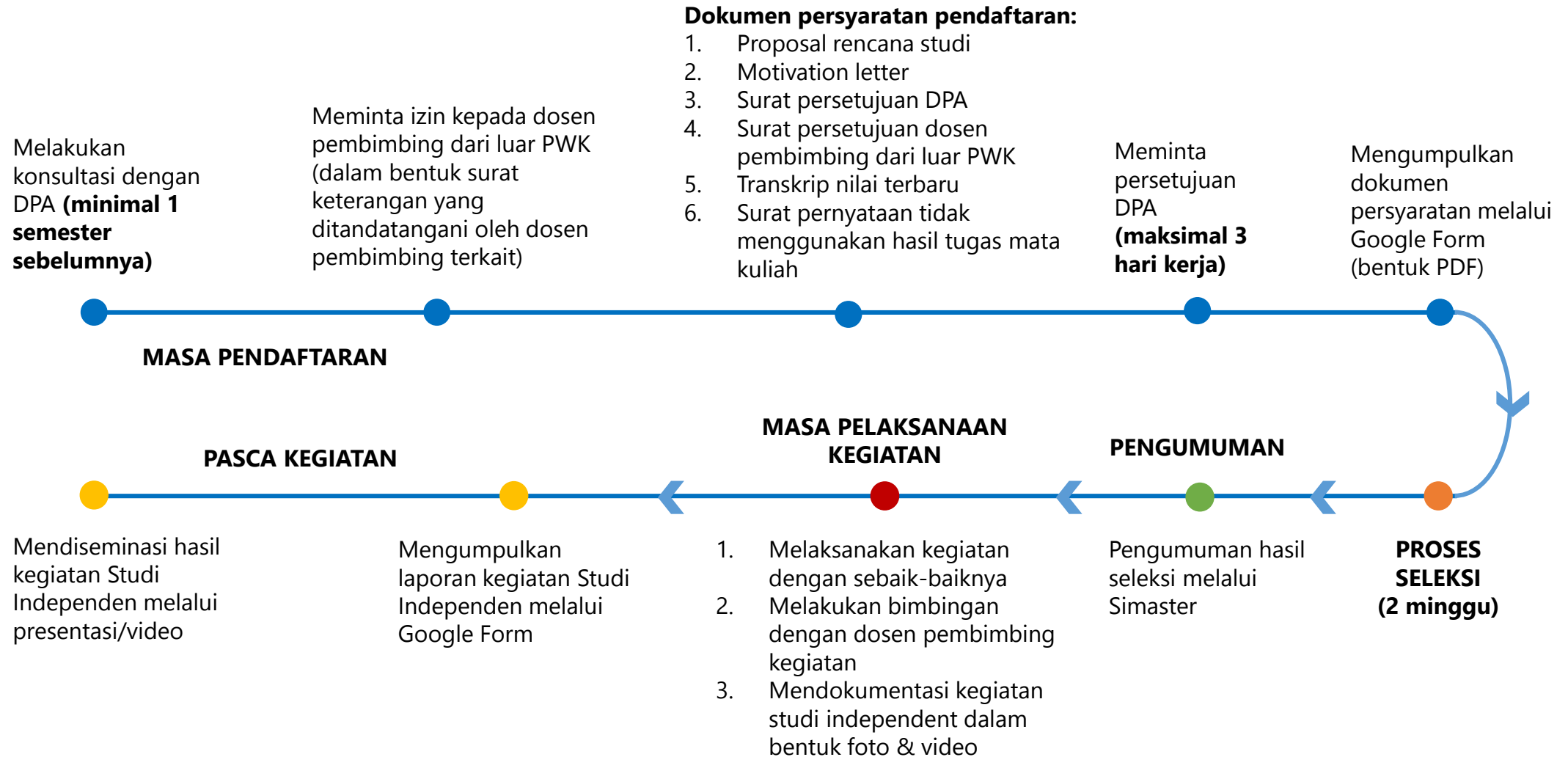


UNIVERSITAS GADJAH MADA

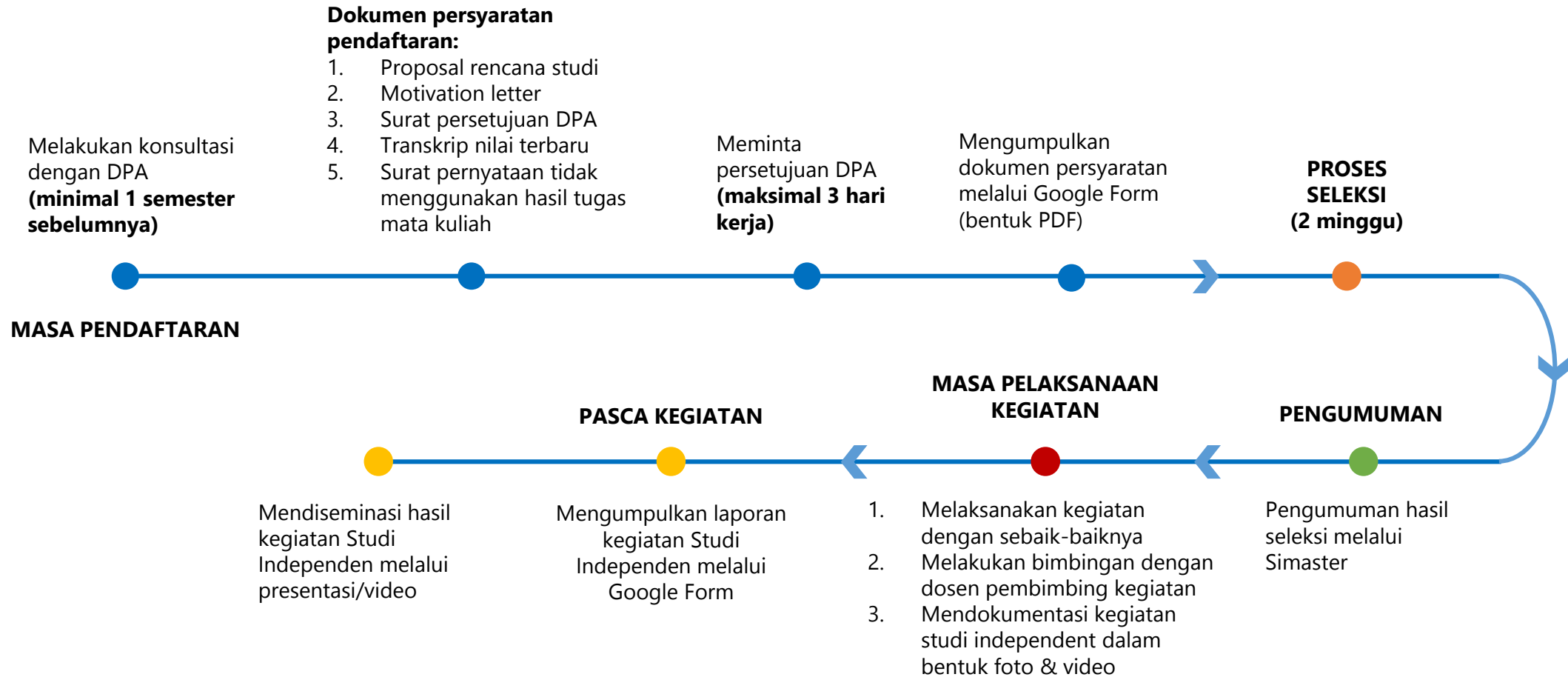
## 5.2. SOP Studi Independen

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

# STUDI INDEPENDEN – LOMBA (DOSEN PEMBIMBING NON-PWK)



# STUDI INDEPENDEN – LOMBA (DOSEN PEMBIMBING PWK)



# STUDI INDEPENDEN – CASE-BASED



# Mekanisme Pendaftaran



| No. | Poin-Poin Diskusi                                 | Rincian   |
|-----|---|---|
| 1.  | Mahasiswa menyusun dokumen persyaratan, meliputi: | <ul style="list-style-type: none"><li>- Rencana studi</li><li>- IPK terakhir (minimal 3,5)</li><li>- Minimal telah menempuh 40 SKS</li><li>- <i>Motivation letter</i></li><li>- Surat persetujuan DPA</li><li>- Surat persetujuan dosen pembimbing dari luar prodi PWK* (apabila ada)</li><li>- Tidak diperbolehkan menggunakan hasil tugas mata kuliah (surat pernyataan)</li></ul>  |
| 2.  | Rencana Studi                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Informasi topik/kegiatan yang akan diambil</li><li>- Output kegiatan</li><li>- Potensi mata kuliah + jumlah SKS yang setara dengan kegiatan yang di ekuivalensikan</li><li>- Durasi kegiatan</li><li>- Rencana peminatan/konsentrasi</li><li>- Rencana kegiatan yang akan dilakukan (misal kursus/materi kuliah yang akan diambil termasuk melalui sumber apa saja (coursera, udeemy, maupun sit in MK tertentu di PWK UGM), webinar, studi lapangan, tinjauan literatur)</li></ul> |
| 3.  | Motivation letter                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Alasan mengambil kegiatan studi independen</li><li>- Kontribusi dari kegiatan tersebut untuk pengembangan diri mahasiswa</li></ul>  |

| No. | Poin-Poin Diskusi  | Rincian  |
|-----|--|--|
| 5.  | Mahasiswa meminta persetujuan DPA  | Maksimal 3 hari kerja, apabila DPA tidak menyetujui dalam waktu 3 hari kerja maka akan diambil oleh satgas (by pass langsung ke proses seleksi)  |
| 6.  | Mahasiswa mengumpulkan dokumen persyaratan ke pengajaran via Google Form | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nama</li><li>- NIM</li><li>- Angkatan</li><li>- Semester saat ini</li><li>- IPK terakhir</li><li>- SKS yang telah ditempuh (minimal 40 SKS)</li><li>- Skala kegiatan</li><li>- Preferensi dosen pembimbing (2 pilihan dan ada kolom dosen pembimbing yang bukan dari prodi PWK)</li><li>- Deadline pengumpulan tiap semester bisa berbeda-beda (maks. 1 bulan sebelum KRS)</li><li>- Dikoordinasi oleh pengajaran (untuk kegiatan yang bersifat insidental pengumpulan dilakukan 2 minggu sebelum kegiatan dimulai)</li><li>- Surat pernyataan tidak menggunakan hasil tugas mata kuliah</li></ul> |

# Mekanisme Pendaftaran



| No. | Poin-Poin Diskusi   | Rincian  |
|-----|---|--|
| 7.  | Pengajaran menginfokan dokumen terkumpul ke satgas          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nama</li><li>- NIM</li><li>- Angkatan</li><li>- Semester saat ini</li><li>- IPK terakhir</li><li>- Skala kegiatan</li><li>- Preferensi dosen pembimbing (2 pilihan dan ada kolom dosen pembimbing yang bukan dari prodi PWK)</li><li>- Deadline pengumpulan tiap semester bisa berbeda-beda (maks. 1 bulan sebelum KRS)</li><li>- Dikoordinasi oleh pengajaran (untuk kegiatan yang bersifat insidental pengumpulan dilakukan 2 minggu sebelum kegiatan dimulai)</li></ul> |
| 8.  | Mahasiswa dapat mendaftar studi independen melalui dua cara | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sebelum KRS lebih disarankan</li><li>2. Untuk klaim KRS di semester selanjutnya</li></ol>   |



# Mekanisme Seleksi



| No. | Poin-Poin Diskusi  | Rincian   |
|-----|--|---|
| 1.  | Satgas (Prodi dan Tim MBKM) melakukan screening dokumen persyaratan                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Rapat screening dokumen oleh satgas</li><li>- Pembimbing adalah anggota satgas yang mereview dokumen persyaratan mahasiswa/sesuai preferensi mahasiswa)</li></ul>   |
| 2.  | Format form evaluasi   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ada form penilaian pada masing-masing kegiatan Studi Independen</li><li>- Evaluasi meliputi:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ekuivalensi mata kuliah</li><li>2) Beban kerja mahasiswa</li><li>3) Semester aktif saat ini (minimal mahasiswa aktif di semester 3)</li><li>4) Jumlah SKS yang sudah ditempuh minimal 40 SKS</li></ol></li></ul> |
| 3.  | Satgas menentukan dosen pembimbing studi independen dengan mempertimbangkan preferensi mahasiswa | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mahasiswa harus ada pembimbing dari dosen PWK</li><li>- Jika mahasiswa dibimbing oleh dosen dari luar prodi PWK, mahasiswa meminta izin dosen pembimbing bahwa kegiatan yang akan diikuti masuk ke dalam program MBKM dan harus ada dosen pembimbing dari PWK</li></ul>   |
| 4.  | Satgas merekap dan mengumumkan hasil seleksi ke mahasiswa via pengajaran                         |   |

# Mekanisme Pengumuman



| No. | Poin-Poin Diskusi  | Rincian  |
|-----|--|--|
| 1.  | Pengajaran mengumumkan hasil seleksi ke mahasiswa                                    | Melalui SIMASTER   |
| 2.  | Mahasiswa mengecek hasil pengumuman di SIMASTER                                      | -  |
| 3.  | Mahasiswa melakukan input KRS sesuai rencana studinya                                | Untuk kegiatan yang insidental, KRS dilakukan di semester berikutnya |
| 4.  | Mahasiswa menginformasikan kepada dosen pembimbing dari luar prodi PWK (apabila ada) | -  |

# Mekanisme Saat Kegiatan



| No. | Poin-Poin Diskusi                                    | Rincian  |
|-----|--|--|
| 1.  | Mahasiswa menyusun logbook                           | Logbook: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan</li><li>- Bimbingan minimal 1x/bulan</li></ul> |
| 2.  | Mahasiswa melaporkan kendala kepada dosen pembimbing |  |
| 3.  | Mahasiswa berkomunikasi dengan dosen pembimbing      |  |

# Mekanisme Pasca Kegiatan



| No. | Poin-Poin Diskusi   | Rincian  |
|-----|---|--|
| 1.  | Mahasiswa melaporkan hasil studi melalui website/Google Form  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Output hasil karya</li><li>- Logbook (dilampirkan bukti kegiatan seperti sertifikat, <i>screenshot</i> kegiatan, foto pelaksanaan kegiatan, dll</li><li>- Kendala</li><li>- Refleksi</li><li>- Capaian (juara/tidak juara, peserta terbaik)</li><li>- Bukti publikasi (untuk studi independent case-based)</li></ul> |
| 2.  | Periode pelaporan   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Apabila kegiatan belum selesai di akhir masa UAS, pelaporan maksimal 2 minggu setelah masa UAS</li><li>- Apabila 2 minggu setelah masa UAS kegiatan belum selesai juga, maka nilai semua mata kuliah ekivalensinya 'T'. Lalu mahasiswa mengambil mata kuliah ekivalensi tersebut di semester berikutnya.</li></ul>   |
| 3.  | Dosen pengampu MKP memberi nilai sesuai dengan substansi proyek   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dosen pembimbing Studi Independen memberikan laporan Studi Independen ke dosen pengampu MKP</li><li>• Dosen pengampu MKP dapat memberikan evaluasi tambahan kepada mahasiswa dalam bentuk apapun (masih dalam masa UAS)</li></ul>  |
| 4.  | Setelah selesai Studi Independen, mahasiswa mendiseminasi hasil kegiatan kepada dosen pembimbing & pengampu MKP (dalam bentuk presentasi/video) |  |



# Link Pendaftaran MBKM S1 PWK UGM

- Pertukaran Pelajar

<http://ugm.id/PertukaranPelajarS1PWKUGM>

- Kerja Praktik

<http://ugm.id/KerjaPraktikMBKMS1PWKUGM>

- Studi Independen

<http://ugm.id/StudiIndependenS1PWKUGM>



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# Terimakasih

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

[ugm.ac.id](http://ugm.ac.id)