

PEDOMAN PELAKSANAAN MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA:

**HAK BELAJAR TIGA SEMESTER DI LUAR
PROGRAM STUDI**



**DEPARTEMEN TEKNIK ARSITEKTUR DAN PERENCANAAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2021**

PENGESAHAN

Buku saku "Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka: Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi" disusun sebagai bagian dari rangkaian kegiatan pelatihan dasar (Latsar) Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) :

Nama	: Ratna Eka Suminar
NIP	: 198605122020122007
Angkatan	: XXVIII
Nomor Presensi	: 3
Jabatan	: Asisten Ahli – Dosen
Unit Kerja	: Universitas Gadjah Mada

Sleman, 6 Agustus 2021

Mengesahkan,

Kepala Departemen Teknik
Arsitektur dan Perencanaan

Ketua Program Studi Sarjana
Perencanaan Wilayah dan Kota



Ir. Deva Fosterharoldas Swasto,
S.T., M.Sc., Ph.D., IPM.
NIP. 197403081999031003



Dr. Yori Herwangi, S.T., MURP.
NIP. 197811212005012002

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	1
BAGIAN I : PEDOMAN BAGI MAHASISWA	9
1.1 Persyaratan Umum untuk Mengikuti MBKM	9
1.2 Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM dan Penyelenggaranya	9
1.3 Pelaksanaan MBKM oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	11
1.4 Pelaksanaan MBKM oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN)	12
1.5 Pelaksanaan MBKM oleh Kementerian BUMN	14
1.6 Pelaksanaan MBKM oleh UGM	15
1.7 Pelaksanaan MBKM oleh Prodi SPWK UGM	18
1.7.1 Pelaksanaan Pertukaran Pelajar	19
1.7.2 Pelaksanaan Magang/Praktik Kerja	20
1.7.3 Pelaksanaan Studi/Proyek Independen	22
BAGIAN II : PEDOMAN BAGI DOSEN	24
2.1 Peran Dosen Pembimbing Akademik	24
2.2 Peran Dosen Pembimbing MBKM	25
2.3 Peran Dosen Pengampu Matakuliah	28
2.4 Peran Satgas MBKM	29
2.5 Peran Pengelola Prodi dan Departemen	30
BAGIAN III : PEDOMAN BAGI TENAGA KEPENDIDIKAN BAGIAN AKADEMIK	32
3.1 Masa Pra-KRS	32
3.2 Masa KRS	33
3.3 Masa Perkuliahan/Pembelajaran	33
PENUTUP	34
REFERENSI	34
LAMPIRAN	
F01: Format Proposal Rencana Studi	35
F02: Format Surat Persetujuan Mengikuti MBKM dari Dosen Pembimbing Akademik	38
F03: Format Laporan Kegiatan MBKM dan Refleksi	39
F04: Format Surat Persetujuan dari Dosen Pembimbing Kegiatan di Luar Prodi	40
F05: Laporan Kegiatan MBKM dan Refleksi	41
G01: Alamat Google Form untuk Registrasi MBKM di Tingkat Prodi	42
G02: Alamat Google Form untuk Logbook Konsultasi Mingguan dengan Dosen Pembimbing MBKM Prodi	42
G03: Alamat Google Form untuk Pelaporan Hasil Kegiatan Pembelajaran MBKM di Tingkat Prodi	42
G04: Alamat Google Form untuk Pengumpulan Video Presentasi Hasil Kegiatan Pembelajaran MBKM di Tingkat Prodi	42

Pendahuluan

Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) adalah hak belajar tiga semester di luar program studi (prodi) bagi mahasiswa, terdiri dari:

- Satu semester (setara 20 SKS) di prodi yang berbeda di perguruan tinggi yang sama
- Dua semester (setara 40 SKS) pembelajaran di luar perguruan tinggi

Ada delapan bentuk kegiatan pembelajaran MBKM yang dapat diikuti, yaitu:



Sumber: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud, 2020

A. Pertukaran Pelajar

Merupakan bentuk kegiatan pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran, serta memperkaya pengalaman dan konteks keilmuan yang didapat di perguruan tinggi yang sama/berbeda. Ada tiga bentuk pertukaran pelajar, yaitu:

- (1) Pertukaran pelajar antar program studi pada perguruan tinggi yang sama
- (2) Pertukaran pelajar antar program studi pada perguruan tinggi yang berbeda
- (3) Pertukaran pelajar dalam program studi yang sama pada perguruan tinggi yang berbeda

B. Magang/Praktik Kerja

Merupakan bentuk kegiatan pembelajaran yang dilakukan di institusi mitra, antara lain perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (startup), selama 1-2 semester sehingga mahasiswa dapat merasakan pembelajaran langsung di tempat kerja (experiential learning) berupa hardskill (keterampilan, complex problem solving, analytical skills, dsb) dan soft skills (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb).

C. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

Merupakan kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di satuan pendidikan (sekolah dasar, sekolah menengah pertama, maupun sekolah menengah atas) sehingga memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya. Sekolah tempat praktik mengajar dapat berada di kota maupun di daerah terpencil.

D. Penelitian/Riset

Merupakan bentuk kegiatan pembelajaran yang dilakukan di laboratorium/lembaga riset selama 1-2 semester sehingga mahasiswa yang memiliki minat penelitian/riset dapat membangun cara berpikir kritis, serta akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik.

E. Proyek Kemanusiaan

Merupakan bentuk kegiatan pembelajaran untuk membantu di wilayah-wilayah yang terkena dampak bencana alam maupun kegiatan proyek kemanusiaan lainnya di Indonesia maupun luar negeri sehingga dapat melatih mahasiswa untuk menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika, memiliki kepekaan sosial untuk menggali dan menyelami permasalahan yang ada, serta turut memberikan solusi sesuai dengan minat dan keahliannya masing-masing.

F. Kegiatan Wirausaha

Merupakan bentuk kegiatan pembelajaran yang mendorong pengembangan minat wirausaha mahasiswa agar dapat mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing melalui program kegiatan pembelajaran yang sesuai. Kegiatan wirausaha tersebut dilakukan dengan melibatkan bimbingan mentor pakar wirausaha/pengusaha yang telah berhasil serta pusat inkubasi dan akselerasi bisnis perguruan tinggi maupun institusi mitra.

G. Studi/Proyek Independen

Merupakan bentuk kegiatan pembelajaran untuk mendorong mahasiswa yang memiliki minat dalam mewujudkan karya besar yang dilombakan di tingkat nasional maupun internasional atau mendorong pengembangan gagasan-gagasan mahasiswa dalam mewujudkan produk-produk yang inovatif. Kegiatan proyek independen dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan.

H. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)

Merupakan suatu bentuk kegiatan pembelajaran dengan cara memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus selama 1-2 semester, secara langsung bersama-sama dengan masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan KKNT diharapkan dapat mengasah softskill kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan leadership mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah perdesaan. Ada empat bentuk KKNT yang dapat dilakukan, yaitu:

- Model KKNT yang diperpanjang dari pelaksanaan KKNT reguler yang ada di perguruan tinggi
- Model KKNT pembangunan dan pemberdayaan desa bekerja sama dengan mitra berdasarkan peluang/kondisi desa, misalnya pengembangan RPJMDes
- Model KKNT mengajar di desa baik pengajaran formal maupun non formal khususnya bagi mahasiswa program studi Pendidikan
- Model KKNT Free Form dimana mahasiswa diberikan kebebasan untuk menentukan dan melakukan bentuk program KKNT yang akan dilaksanakan bersama Mitra

Konversi jumlah jam kegiatan MBKM ke dalam besaran SKS mengikuti aturan di dalam Kepmendikbud Nomor 74/P/2021, yaitu:

- a. Pembelajaran lebih dari 16 (enam belas) minggu atau 560 (lima ratus enam puluh) jam kumulatif sampai dengan 24 minggu atau 840 (delapan ratus empat puluh) jam kumulatif diberikan pengakuan setara dengan 20 (dua puluh) sks;
- b. Pembelajaran lebih dari 24 (dua puluh empat) minggu atau 840 (delapan ratus empat puluh) jam kumulatif sampai dengan kurang dari 40 (empat puluh) minggu atau 1400 (seribu empat ratus) jam kumulatif diberikan pengakuan sks tambahan sejumlah 1 (satu) sks setiap tambahan 1 (satu) minggu atau 35 (tiga puluh lima) jam kumulatif;
- c. Pembelajaran antara 40 (empat puluh) minggu atau 1400 (seribu empat ratus) jam kumulatif sampai dengan 48 (empat puluh delapan) minggu atau 1680 (seribu enam ratus delapan puluh) jam kumulatif diberikan pengakuan setara dengan 40 (empat puluh) sks.

1 SKS = 28 jam - 42 jam kegiatan pembelajaran

Matakuliah yang dapat dikonversi melalui pelaksanaan pembelajaran MBKM di Prodi SPWK UGM, yaitu:

- a. Mahasiswa Angkatan 2020 dan sebelumnya yang menggunakan Kurikulum 2016, hanya dapat mengkonversikan kegiatan pembelajaran MBKM ke dalam matakuliah pilihan seperti yang tertera pada gambar di bawah ini:

1 Kuliah Kerja Perencanaan (KKP)	19 Kota Tangguh
2 Berpikir Kreatif untuk Perencanaan	20 Perencanaan Spasial Berbasis Mitigasi Bencana
3 Pendekatan Sistem Dalam PWK	21 Kebijakan dan Pemberdayaan Kampung Kota
4 Studio Kerja Sama Internasional	22 Perencanaan Tapak Industri
Perencanaan dan Perancangan	23 Pembiayaan Pembangunan Perumahan
5 Lansekap	24 Perencanaan Transportasi Perdesaan
Konservasi Ekosistem dan	25 Valuasi EKonomi Lahan dan Bangunan
6 Keanekaragaman Hayati	26 Perencanaan Jaringan dan Transportasi Publik
7 Transit Oriented Development	27 Pengelolaan Sektor informal Kota
Perencanaan Pesisir dan Pulau-Pulau	28 Regenerasi Kota
8 Kecil	29 Perencanaan Kawasan Industri
9 Manajemen Lingkungan	30 Manajemen Infrastruktur Kota dan Wilayah
10 Perencanaan Tapak Perumahan	31 Ruang dan Perilaku
11 Geomorfologi dan Penggunaan Lahan	32 Partisipasi Masyarakat Dalam Mitigasi Bencana
12 Preservasi dan Konservasi Kota	Manajemen KAWasan Industri Kecil dan
13 Kebijakan Perumahan Kota	33 Menengah
14 Perancangan Kawasan Wisata	34 Pembiayaan Infrastruktur
15 Perencanaan Pariwisata Berkelanjutan	Kerja Sama Pemerintah - Badan Usaha Dalam
16 Geologi Kebencanaan dan Tata Ruang	35 Infrastruktur
17 Perencanaan Kawasan Pedesaan	36 Manajemen Proyek
18 Perencanaan Real Estate	

- b. Mahasiswa Angkatan 2021 dan seterusnya yang menggunakan Kurikulum 2021, dapat mengkonversikan kegiatan pembelajaran MBKM ke dalam matakuliah wajib maupun matakuliah pilihan, seperti yang tertera pada gambar di bawah ini:

Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6	Semester 7	Semester 8
22 SKS	20 SKS	21 SKS	21 SKS	20 SKS	17 SKS	14 SKS	9 SKS
Studio Dasar Keruangan	Studio Analisis Data	Studio Perencanaan Kawasan	Studio Perencanaan Kota	Studio Perencanaan Wilayah	Studio Perencanaan Tematik	Kerja Praktik	Kuliah Kerja Nyata
4 SKS	4 SKS	5 SKS	5 SKS	5 SKS	4 SKS	3 SKS	3 SKS
Metode dan Teknik Dasar Keruangan	Metode dan Teknik Analisis Data	Metode dan Teknik Perencanaan Kawasan	Metode dan Teknik Perencanaan Kota	Metode dan Teknik Perencanaan Wilayah	Metode Penelitian	Pra-Tugas Akhir	Tugas Akhir
2 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS	3 SKS	3 SKS	6 SKS
Teori Keruangan	Teori Kependudukan	Lingkungan dan Sumber Daya	Manajemen Pembangunan dan Pembiayaan	Statistika	Etika Perencanaan	MK Pilihan 4	
3 SKS	2 SKS	3 SKS	3 SKS	3 SKS	2 SKS	2 SKS	
Teori Perencanaan	Teori Sosial dan Pembangunan	Rancang Kota	Perencanaan Transportasi dan Logistik	Permasalahan Pembangunan	Pengembangan Masyarakat	MK Pilihan 5	
3 SKS	2 SKS	2 SKS	3 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS	
Proses Perencanaan	Perencanaan Tapak dan Lansekap	Perencanaan Tata Guna Lahan dan Ruang	Perencanaan Pembangunan Permukiman	Hukum Perencanaan	MK Pilihan 1	MK Pilihan 6	
2 SKS	3 SKS	3 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS	
Sistem Informasi Perencanaan	Matematika untuk Perencanaan	Perencanaan Sistem Infrastruktur Air Bersih dan Sanitasi	Perencanaan Sistem Infrastruktur Persampahan	Perencanaan Sistem Infrastruktur Energi	MK Pilihan 2	MK Pilihan 7	
2 SKS	3 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS	
Bahasa dan Komunikasi Akademik	Konsep Keteknikan untuk Peradaban	Perencanaan Sistem Infrastruktur Hijau	Perencanaan Sistem Infrastruktur Irigasi dan Drainase	Pemantauan dan Evaluasi Rencana	MK Pilihan 3		
2 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS		
Agama	Pancasila	Berpikir Kreatif untuk Inovasi dalam Perencanaan	Ekonomi Kota	Ekonomi Wilayah			
2 SKS	2 SKS	2SKS	2 SKS	2 SKS			
Kewarganegaraan							
2 SKS							

	MK yang wajib diambil di Prodi SPWK UGM
	MK yang dapat diambil melalui Program MBKM

Daftar matakuliah pilihan Kurikulum 2021:

1	Perencanaan dan Manajemen Real Estate	18	Perencanaan Tapak Perumahan
2	Kebijakan dan Pengelolaan Perumahan Kota	19	Perencanaan Kawasan Industri
3	Pembangunan Berorientasi Transit	20	Pengelolaan Sektor Informal Kota
4	Regenerasi Kota	21	Perancangan dan Perencanaan Kampung Kota
5	Kota Cerdas	22	Preservasi dan Konservasi Kota
6	Perencanaan dan Perancangan Lansekap	23	Pembangunan Berorientasi Iklim
7	Perencanaan Pariwisata Berkelanjutan	24	Perencanaan Kawasan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil
8	Perencanaan Kawasan Pedesaan	25	Valuasi Lingkungan
9	Konservasi Ekosistem dan Keanekaragaman Hayati	26	Perencanaan Infrastruktur Terintegrasi
10	Perencanaan Transportasi Publik	27	Perencanaan Berorientasi Pengurangan Resiko Bencana
11	Manajemen Infrastruktur Kota dan Wilayah	28	Geologi Kebencanaan dan Tata Ruang
12	Pembiayaan Infrastruktur	29	Kota dan Wilayah Tangguh
13	Geomorfologi dan Penggunaan Lahan	30	Pendekatan Sistem dalam Perencanaan
14	Manajemen Proyek	31	Ruang dan Perilaku
15	Kewirausahaan Sosial	32	Penjenamaan Tempat
16	Kuliah Kerja Perencanaan	33	Perencanaan Inklusif
17	Konsep Budaya dalam Tata Ruang	34	Studio Kerja Sama Internasional

Kompetensi yang diharapkan dari kegiatan pembelajaran MBKM harus sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dari masing-masing Kurikulum, yaitu:

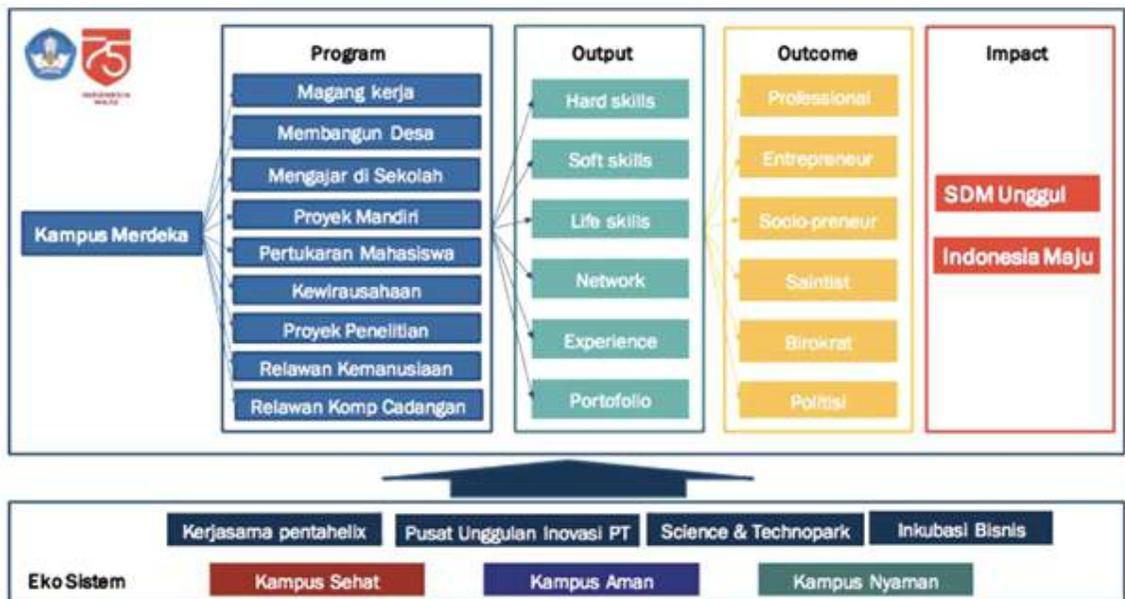
CPL KURIKULUM 2016	CPL KURIKULUM 2021
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menyusun rencana penataan ruang dan rencana pembangunan 2. Mampu memberikan konsultasi, fasilitasi dan/atau berperan sebagai pelaku pembangunan keruangan wilayah dan kota 3. Mampu menggunakan dan mengembangkan perangkat perencanaan (hardware maupun software) yang sesuai dengan fungsinya 4. Menguasai teori, prinsip, dan konsep perencanaan wilayah dan kota 5. Menguasai metode dan teknik perencanaan wilayah dan kota 6. Mampu mengembangkan ide-ide perencanaan secara inovatif, efektif, dan efisien 7. Mampu mengambil keputusan dari berbagai alternatif perencanaan penataan ruang dan perencanaan pembangunan berdasarkan analisis informasi dan data secara mandiri maupun kelompok 8. Mampu melakukan penelitian di bidang keruangan wilayah dan kota 9. Mampu menguasai metode dan teknik penelitian 10. Mampu mengkomunikasikan dan bertanggungjawab secara profesional terhadap proses dan pencapaian hasil kerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjunjung nilai kemanusiaan berdasarkan Pancasila dan nilai ketuhanan YME 2. Mampu bekerja secara mandiri maupun bekerja sama dengan profesi lain dari berbagai bidang dengan dilandasi etika akademik, etika profesi, dan etika dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 3. Mampu berpikir logis, kritis, kreatif dan sistematis secara kontekstual 4. Mampu mengembangkan gagasan dan menunjukkan kinerja yang berkualitas serta dapat dipertanggungjawabkan 5. Mampu mengkonstruksikan dan mengkomunikasikan ide secara profesional serta mengembangkan jejaring kerja di kancah lokal, nasional, dan global 6. Menguasai paradigma, teori, konsep, dan pemahaman empiris di bidang perencanaan wilayah dan kota 7. Menguasai norma, standar, prosedur, kriteria, teknik, metode, dan aplikasi perencanaan berbasis teknologi informasi di bidang perencanaan wilayah dan kota 8. Mampu merumuskan potensi, masalah, dan konsep secara saintifik dalam konteks keruangan maupun non keruangan terkait perencanaan wilayah dan kota 9. Mampu mengaplikasikan proses formal maupun informal secara inovatif dalam perumusan alternatif dan pengambilan keputusan 10. Mampu menyelesaikan masalah dan/atau memberikan solusi melalui rencana tata ruang yang komunikatif, komprehensif, dan berkelanjutan

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang diharapkan dari setiap bentuk kegiatan pembelajaran MBKM:

BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN MBKM	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	
	KURIKULUM 2016	KURIKULUM 2021
Pertukaran pelajar (didalam UGM)	CPL 6, CPL 4, CPL 5	CPL 3, CPL 4, CPL 7
Pertukaran pelajar (di luar UGM)	CPL 4, CPL 5, CPL 10	CPL 3, CPL 5, CPL 7
Magang/kerja praktik	CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 10	CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 7, CPL 8, CPL 9,
Studi/proyek independen; Asistensi mengajar di satuan Pendidikan; Penelitian/riset; Proyek kemanusiaan; Kegiatan wirausaha; Membangun desa/KKN	Sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang akan dikonversi	Sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang akan dikonversi

Jika kegiatan pembelajaran MBKM tidak dapat dikonversi ke dalam matakuliah yang ada di Kurikulum, maka dapat dikonversi menjadi *softskills/hardskills* yang dapat dicantumkan di Transkrip Nilai (tanpa memengaruhi nilai IPK).

Output, Outcome, dan Impact dari kebijakan MBKM program “hak belajar tiga semester di luar prodi” adalah sebagai berikut:



Sumber: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud, 2021

BAGIAN I : PEDOMAN BAGI MAHASISWA

1.1 Persyaratan Umum Bagi Mahasiswa

- Mahasiswa aktif (melakukan registrasi ulang di tiap semester) dan terdaftar di PDDIKTI (cek pddikti.kemdikbud.go.id)
- Telah mencapai semester tertentu, yaitu:
 - Pertukaran pelajar: minimal semester 5-6
 - Magang/praktik kerja: minimal semester 5-6
 - Asistensi mengajar di satuan pendidikan: minimal semester 5-6
 - Penelitian/riset: minimal semester 6
 - Proyek kemanusiaan: minimal semester 3
 - Kegiatan wirausaha: minimal semester 3
 - Studi/proyek independen: minimal semester 3
 - Membangun desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik: minimal semester 6
- Mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan Satgas MBKM Prodi
- Berkomitmen melaksanakan kegiatan pembelajaran MBKM hingga selesai
- Menaati etika dan aturan yang telah ditetapkan oleh penyelenggara MBKM

1.2. Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM dan Penyelenggaranya

HOST: KEMENDIKBUD

- o Kampus Mengajar
- o Magang Bersertifikat Kampus Merdeka
- o Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka
- o Pertukaran Mahasiswa Merdeka
- o *Indonesian International Student Mobility Awards*
- o Kewirausahaan Kampus Merdeka
- o Penelitian Kampus Merdeka
- o Kemanusiaan Kampus Merdeka
- o Pembangunan Desa Kampus Merdeka

<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

HOST: KEMENATR / BPN

- o Magang/praktik kerja
<https://ppsdm.atrbpn.go.id/>

HOST: KEMENBUMN – UGM

- o Magang/praktik kerja
<https://pmmb.fhcibumn.com/>

HOST: UGM

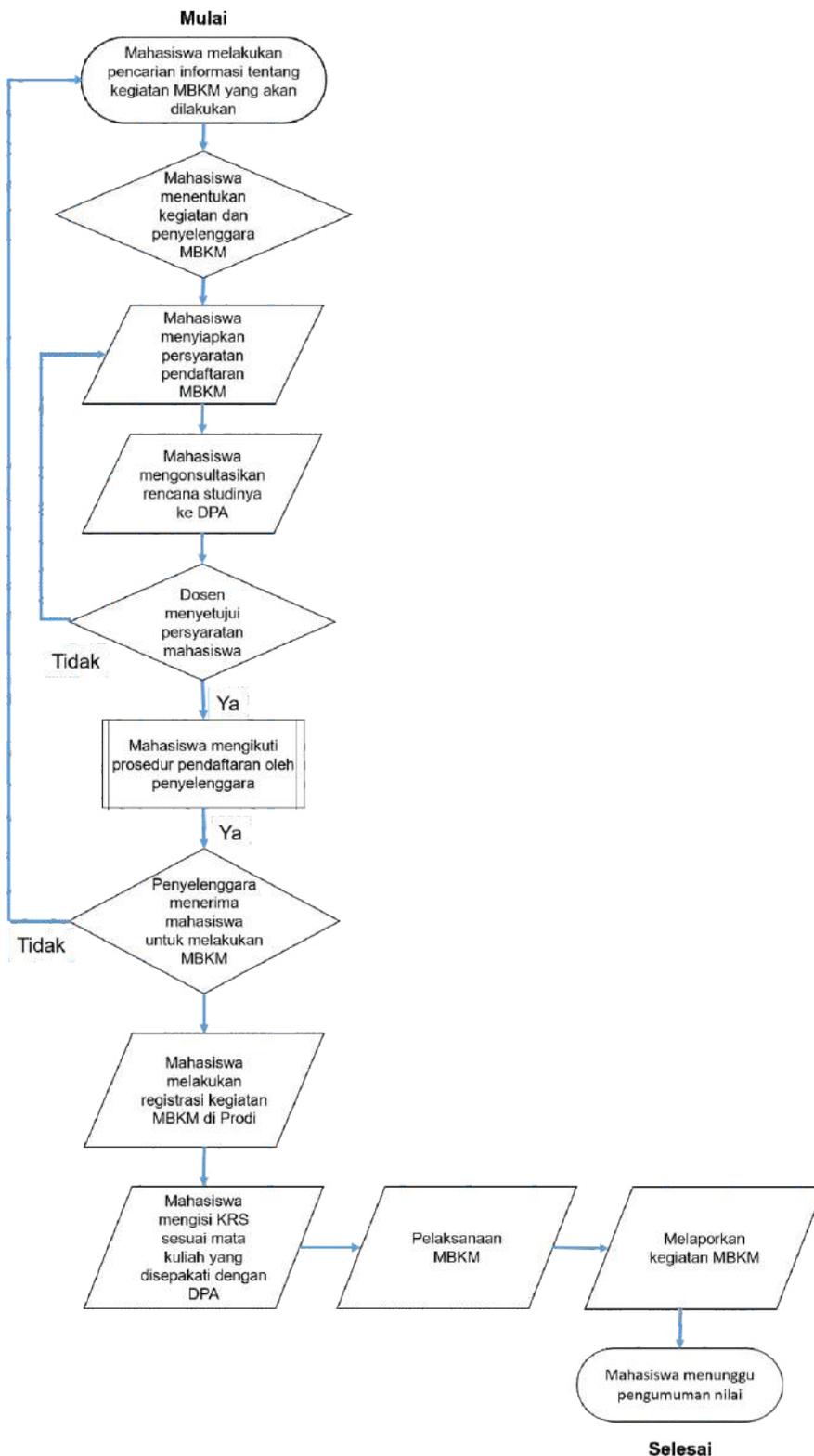
- o Pertukaran pelajar
<http://kewirausahaan.sosial.com/>
<https://cfds.fisipol.ugm.ac.id/id/mata-kuliah-kecerdasan-digital-2/>
<https://kkn.ugm.ac.id/>

HOST: SPWK UGM

- o Pertukaran pelajar
- o Magang/praktik kerja
- o Studi/proyek independen
<https://pwk.archiplan.ugm.ac.id/pendaftaran-program-mbkm-s1-pwk-ugm/>

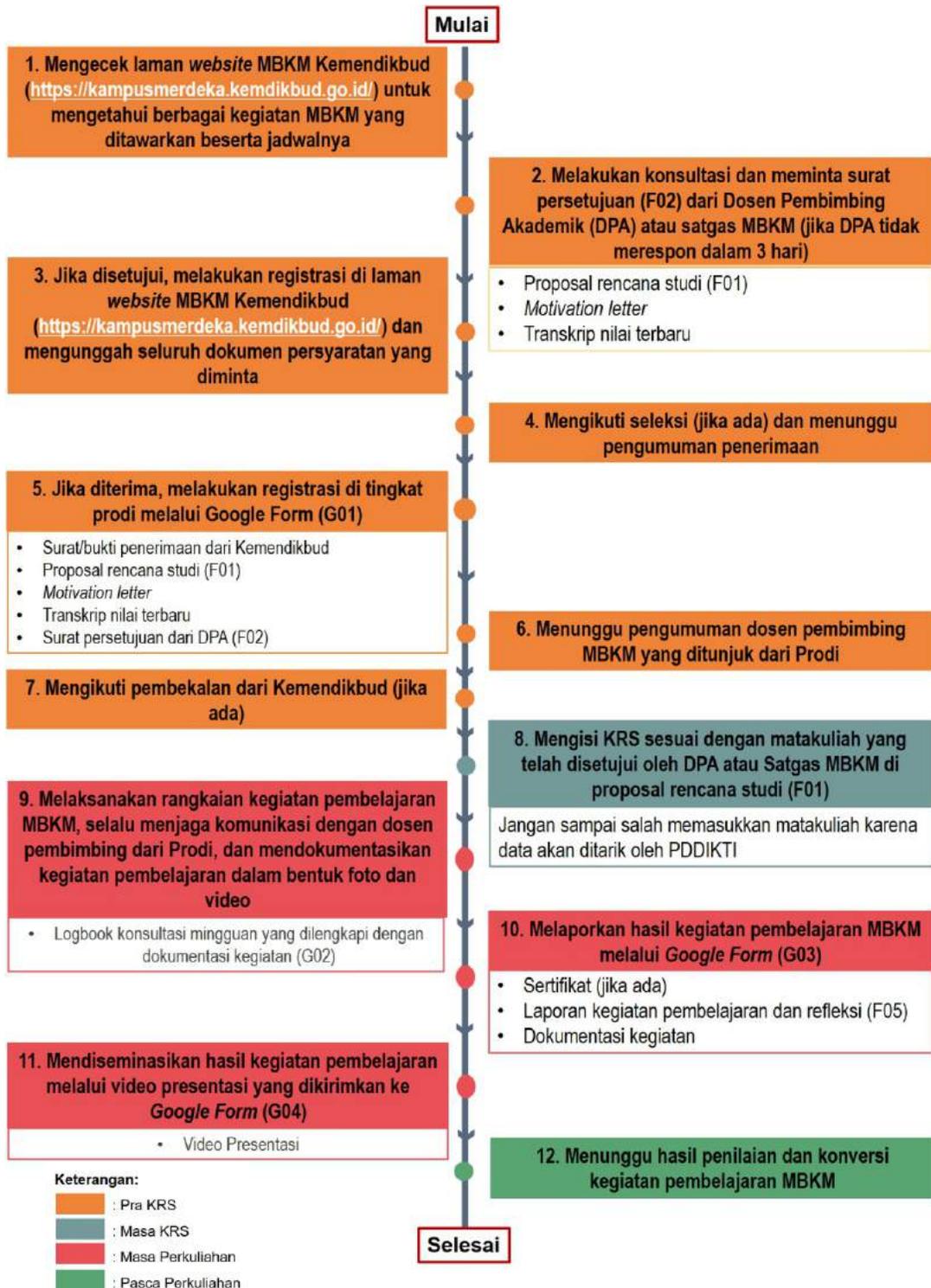
Catatan: Data ini dapat berubah sesuai dengan perkembangan

Alur pelaksanaan MBKM bagi mahasiswa



1.3. Pelaksanaan MBKM Oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Alur pelaksanaan MBKM oleh Kemendikbud:



Catatan: Persyaratan khusus serta dokumen wajib dan dokumen pendukung yang diminta mungkin akan berbeda untuk setiap bentuk kegiatan pembelajaran MBKM di Kemendikbud. Pastikan untuk memerhatikan persyaratan dan dokumen yang diminta.

Contoh persyaratan dokumen untuk bentuk kegiatan Kampus Mengajar:

Dokumen wajib:

- a. Transkrip nilai
- b. Surat keterangan sehat dari Puskesmas/RS
- c. Surat rekomendasi dari perguruan tinggi asal
- d. Surat persetujuan bermaterai dari orangtua/wali untuk ditempatkan di mana saja
- e. Surat pakta integritas bermaterai

Dokumen pendukung:

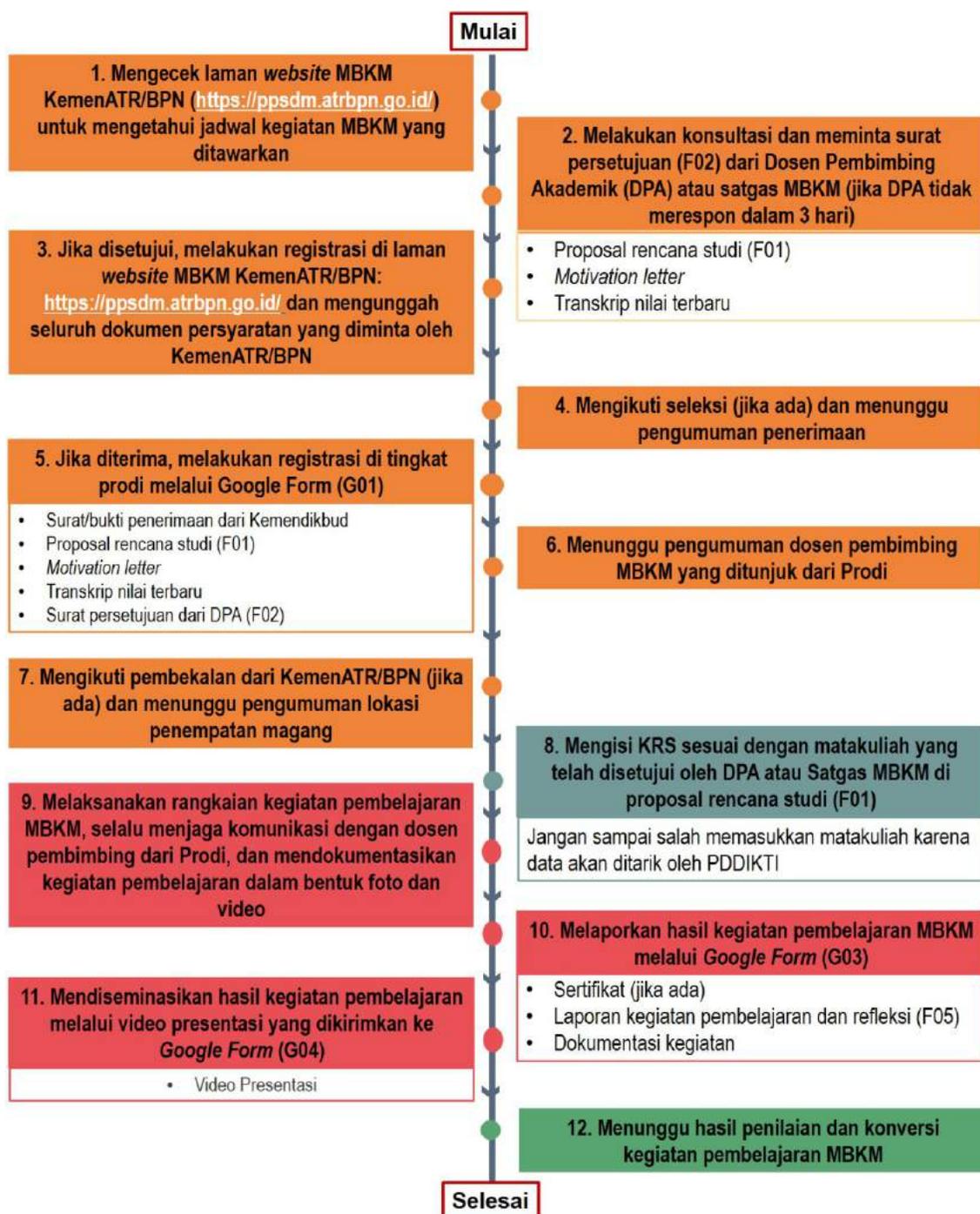
- a. Bukti pengalaman berorganisasi/mengajar
- b. Sertifikat prestasi mahasiswa

1.4 Pelaksanaan MBKM oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN)

Persyaratan khusus mengikuti magang di Kemen ATR/BPN:

- a. Minimal mahasiswa semester 5
- b. IPK minimal 2,50
- c. Memiliki kemampuan tertentu, misalnya menggunakan aplikasi ArcGIS (sesuai dengan permintaan dari Direktorat/Biro penempatan)
- d. Memiliki surat rekomendasi dari universitas untuk mengikuti program MBKM
- e. Memiliki etos kerja tinggi

Alur Pelaksanaan MBKM oleh Kemen ATR/BPN

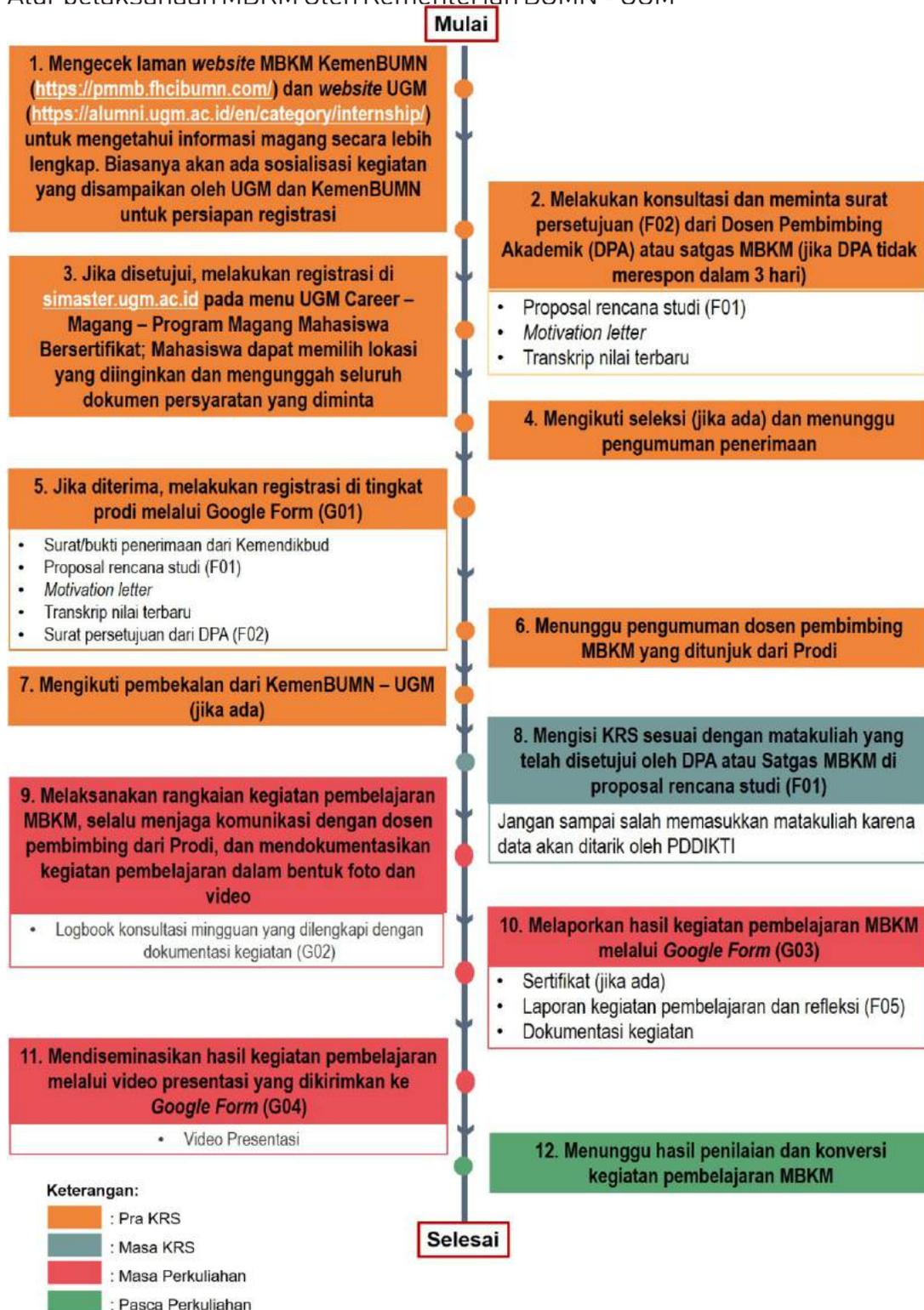


Keterangan:

- : Pra KRS
- : Masa KRS
- : Masa Perkuliahan
- : Pasca Perkuliahan

1.5 Pelaksanaan MBKM Oleh Kementerian BUMN - UGM

Alur pelaksanaan MBKM Oleh Kementerian BUMN - UGM



Ada dua jenis program magang di Kementerian BUMN, yaitu:

a. Magang Bersertifikat Industri

Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang sesuai dengan project yang diberikan oleh pihak Industri selama 6 (enam) bulan. Setelah selesai maka pihak Industri akan mengeluarkan Sertifikat Industri sesuai dengan project.

b. Magang Bersertifikat Kompetensi

Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang sesuai dengan kompetensi bidang (posisi) selama 6 (enam) bulan. Setelah selesai maka peserta magang akan melaksanakan Uji Kompetensi yang dilakukan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Nasional.

Persyaratan khusus mengikuti magang di Kementerian BUMN:

- a. Minimal mahasiswa semester 7
- b. IPK minimal 2,75
- c. Mengisi pakta integritas
- d. Mengumpulkan CV (deskripsikan kemampuan yang dimiliki sebagai pertimbangan besar untuk diterima magang di perusahaan yang diinginkan)
- e. Mengumpulkan transkrip nilai
- f. Mengumpulkan Surat Kelakuan Baik (SKCK) yang dikeluarkan oleh perguruan tinggi
- g. Mengumpulkan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) - opsional
- h. Memperoleh izin dari pengelola program studi
- i. Memperoleh izin dari orang tua/wali
- j. Tidak diperkenankan cuti dan wisuda selama magang

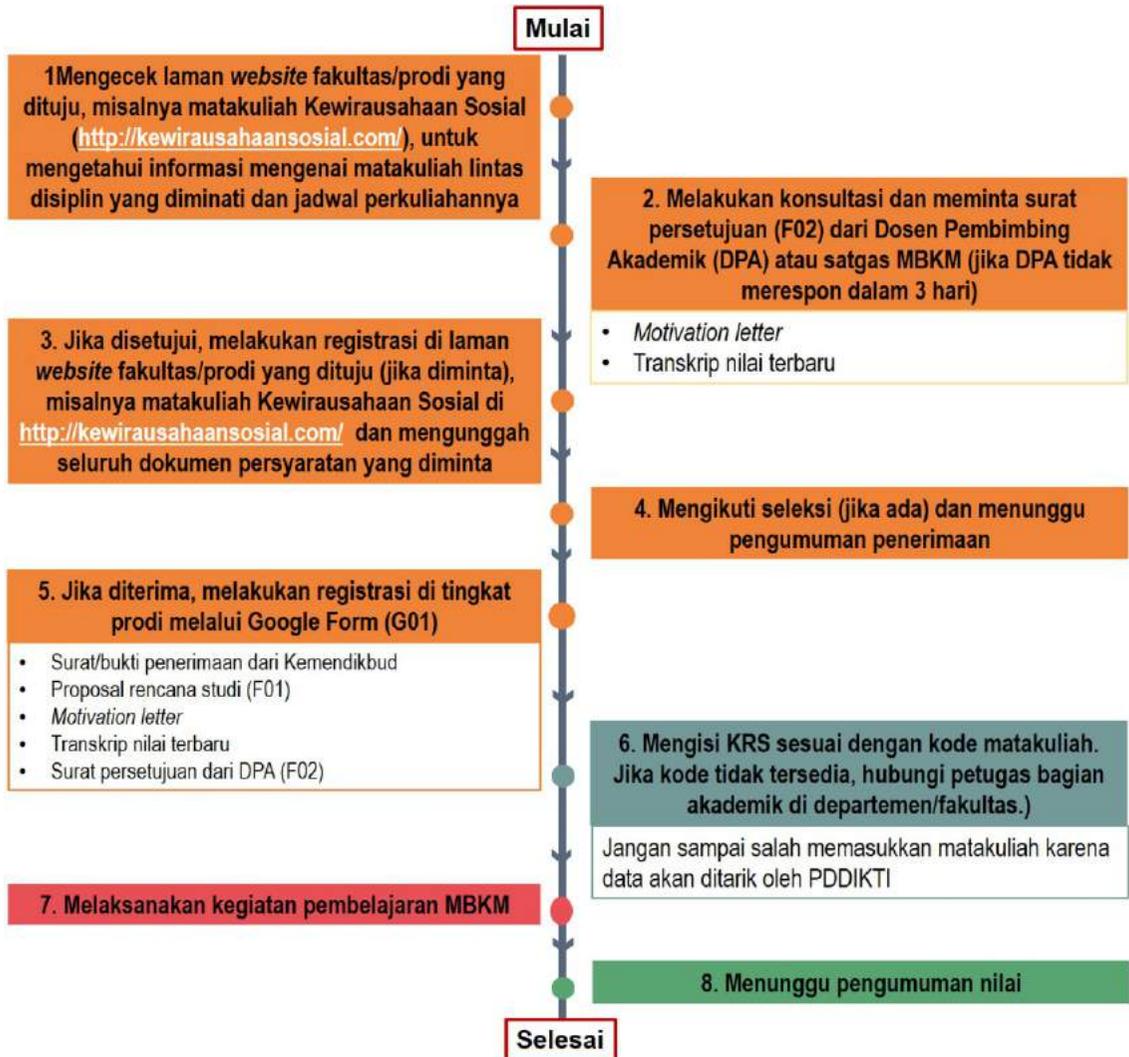
1.6 Pelaksanaan MBKM Oleh UGM

Ada beberapa matakuliah lintas disiplin (MKLD) yang dikembangkan melalui Pusat Inovasi dan Kajian Akademik (PIKA) UGM maupun dikembangkan langsung oleh fakultas yang ada di UGM, seperti:

NO	PENYELENGGARA	NAMA MATAKULIAH
1	Fakultas Teknik	<ul style="list-style-type: none">o Transformasi Digitalo <i>Engineering Professional Development</i>
2	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	<ul style="list-style-type: none">o Kewirausahaan Sosial "Dasar" (semester genap)o Kewirausahaan Sosial "Lanjutan" (semester ganjil)o Kecerdasan Digital "Dasar" (semester ganjil)o Kecerdasan Digital "Lanjutan" (semester ganjil)o Sosiologi Energi
3	Fakultas Psikologi	<ul style="list-style-type: none">o Manajemen dan Resolusi Konfliko Modifikasi Perilakuo Psikologi Lingkungano Psikologi Pemberdayaan Masyarakato Psikologi Kebencanaan dan Krisiso Resolusi Konflik
4	Direktorat Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)	<ul style="list-style-type: none">o KKN

Catatan: Data ini dapat berubah sesuai dengan perkembangan. Pastikan juga untuk mengecek jenjang semester minimal yang dipersyaratkan.

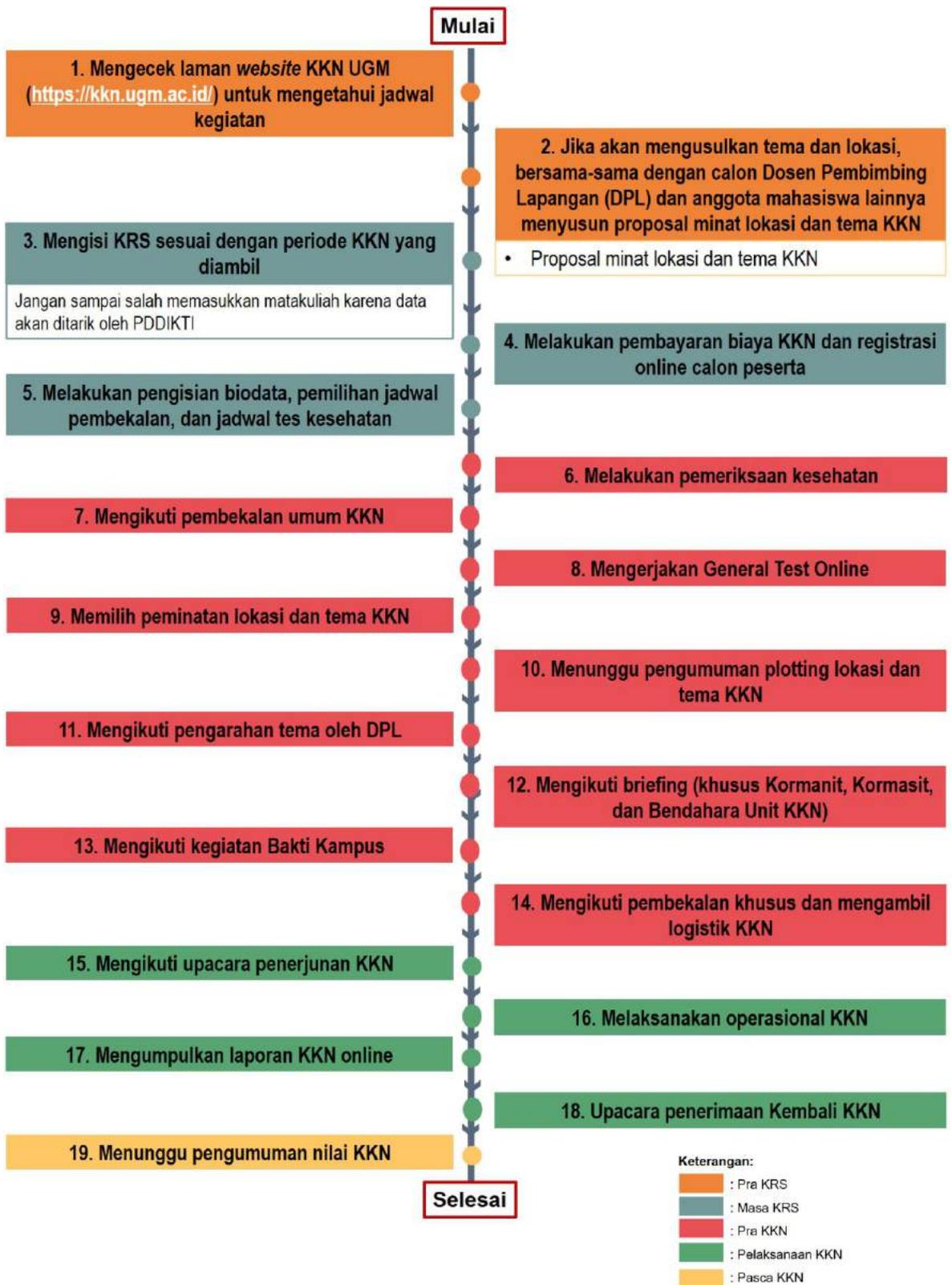
Mekanisme pelaksanaan matakuliah lintas disiplin (MKLD) di UGM:



Keterangan:

- : Pra KRS
- : Masa KRS
- : Masa Perkuliahan
- : Pasca Perkuliahan

Mekanisme Pelaksanaan KKN UGM



Catatan: Mekanisme tersebut berlaku untuk pelaksanaan KKN reguler (selama 2-3 bulan). Belum ada informasi terkait KKN yang waktu pelaksanaannya hingga 1-2 semester.

*Periode KKN UGM:

- a. KKN untuk periode 1 dicatatkan pada KRS semester genap
- b. KKN untuk periode 2 dicatatkan pada KRS antarsemester
- c. KKN untuk periode 3 dicatatkan pada KRS semester gasal
- d. KKN untuk periode 4 dicatatkan pada KRS semester genap

Persyaratan khusus mengikuti KKN UGM:

- a. Telah menempuh 100 SKS tanpa nilai E
- b. Tidak sedang mengambil mata kuliah dan praktikum
- c. Bagi mahasiswi, tidak sedang hamil
- d. Wajib mengikuti pembekalan KKN, lolos tes kesehatan dan *general test*

1.7 Pelaksanaan MBKM Oleh Prodi SPWK UGM

1.7.1 Pelaksanaan Pertukaran Pelajar

Institusi mitra untuk pelaksanaan pertukaran pelajar:

- a. Dalam UGM:
 - Prodi Sarjana Teknologi Informasi FT UGM
 - Prodi Sarjana Psikologi UGM
- b. Luar UGM:
 - Prodi Sarjana Perencanaan Wilayah dan Kota ITB
 - *Bachelor Spatial Planning and Design & Bachelor Human Geography and Planning, Faculty of Spatial Sciences, University of Groningen*

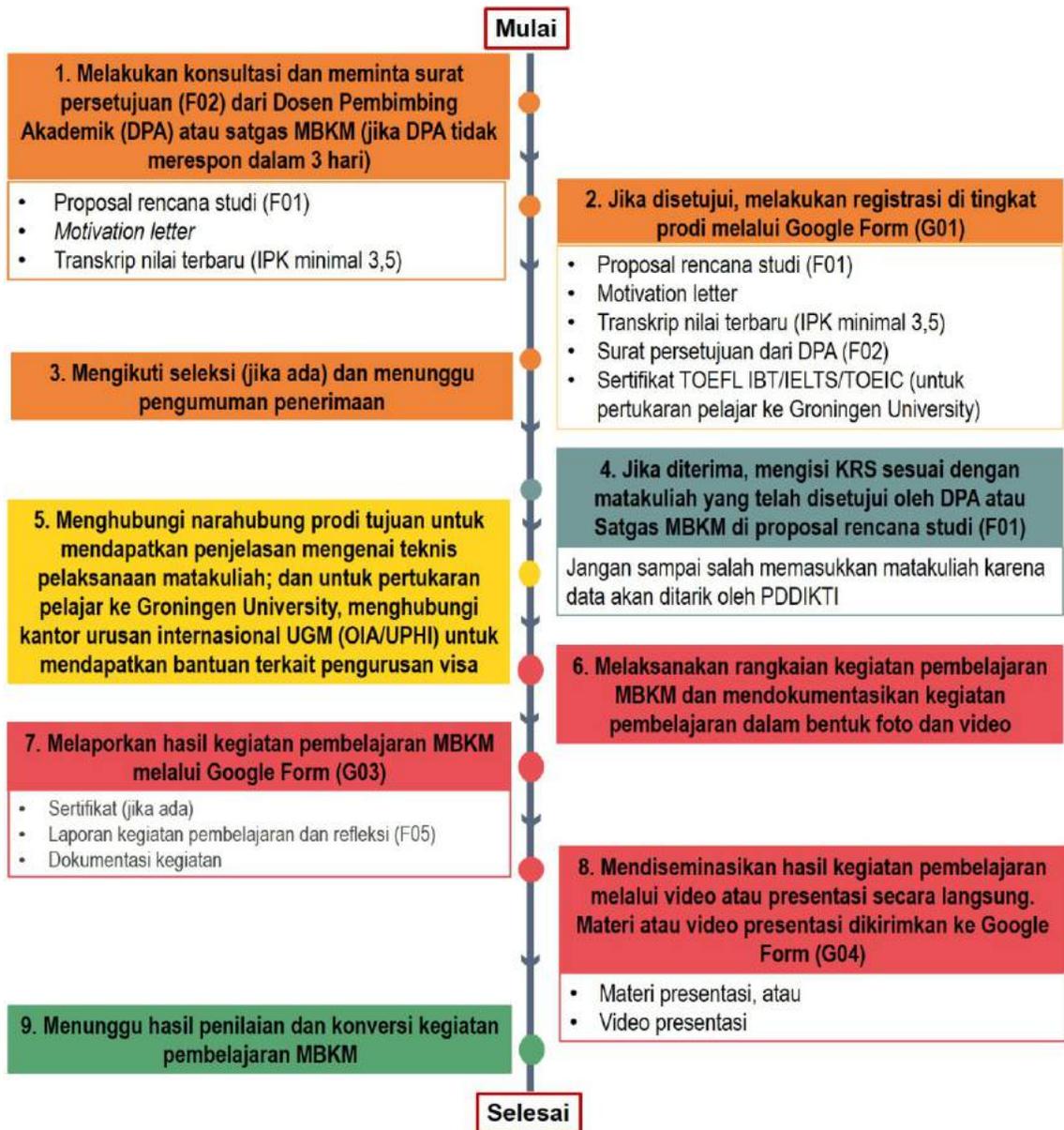
Matakuliah yang dapat diambil di dalam UGM mengikuti matakuliah lintas disiplin (MKLD) yang ada di halaman 15.

Sedangkan daftar matakuliah yang dapat diambil di Prodi SPWK ITB dan *University of Groningen* adalah:

SPWK ITB	Faculty of Spatial Sciences, UoG	
<ul style="list-style-type: none"> • Aspek Kebencanaan dalam Perencanaan • Pengembangan Lahan • Ekonomi Infrastruktur dan Transportasi • Pengantar Pariwisata • Pengembangan Kawasan Pesisir • Sistem Inovasi Wilayah dan Kota • Seminar Studi Futuristik • Peremajaan Kota dan Perencanaan Kota Baru • Kelembagaan Transportasi • Perencanaan dan Politik 	<p>Semester 1a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urbanism and Planning • Migration and Development • Physical Geography • Power of Design • Mobility and Infrastructure Planning <p>Semester 1b:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Healthy Ageing: A Socio Demographic Perspective • Economic Geography • People, Place and Culture • Urbanism Atelier • Water and Planning • Geographies of the United States 	<p>Semester 2a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spatial Problems and Spatial Policies • Philosophy of Social Science, Human Geography and Planning • Spatial Design Atelier • Governance Dynamics • Environment and Engineering <p>Semester 2b:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Environment and Planning • Spatial Design Standards and Conditions • Landscapes

Mekanisme pelaksanaan pertukaran pelajar di dalam UGM mengikuti mekanisme pelaksanaan matakuliah lintas disiplin (MKLD) di UGM di halaman 16.

Mekanisme pelaksanaan pertukaran pelajar di luar UGM:



Keterangan:

- : Pra KRS
- : Masa KRS
- : Sebelum Perkuliahan
- : Saat Perkuliahan
- : Pasca Perkuliahan

Catatan:

- Matakuliah yang tidak terkait dengan rumpun ilmu PWK dan tidak ada penamaan matakuliah pilihan (MKP) yang sesuai untuk ekivalensi maka akan dibuatkan MKP baru yang sesuai
- Komposisi pengambilan MKP: dari total 7 MKP, 5 MK wajib terkait dengan rumpun ilmu PWK dan 2 MKP diperbolehkan yang tidak terkait dengan rumpun ilmu PWK
- Jika metode pembelajaran dilaksanakan secara luring, maka mahasiswa perlu menginformasikan kepada satgas MBKM terutama terkait hasil tes COVID-19
- Khusus untuk University of Groningen, mahasiswa wajib mengikuti kuliah secara luring (Registrasi, Visa, Akomodasi akan dibantu UoG; Seluruh biaya ditanggung mahasiswa, kecuali biaya kuliah)
- Jika sistem penilaian pada universitas tujuan berbeda dengan UGM, maka Satgas MBKM Prodi PWK UGM berhak menentukan penyetaraannya

1.7.2 Pelaksanaan Magang/Kerja Praktik MBKM

Instusi mitra untuk pelaksanaan magang/kerja praktik:

- a. Pemerintahan:
 - Kementerian Agraria dan Tata Ruang RI
 - Dinas Cipta Karya, Tata Ruang, dan Pertanahan (DCKTRP) DKI Jakarta
 - Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) DIY
 - Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Dispertaru) Kota Yogyakarta
- b. Swasta: Shirvano
- c. NGO: Resilient Cities Network (RCN) Singapore

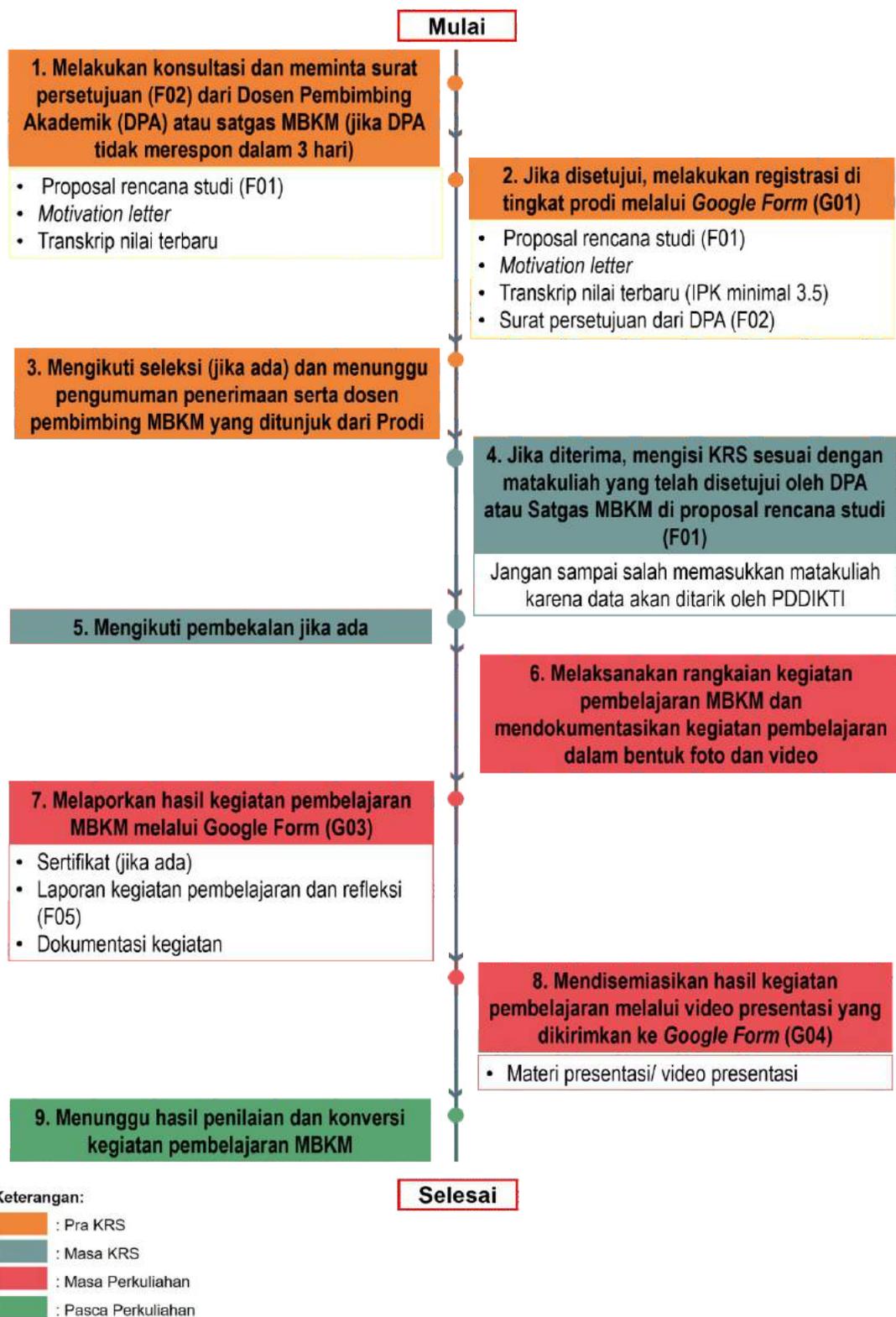
Persyaratan khusus magang/kerja praktik:

- a. Minimal mahasiswa semester 6
- b. Lulus semua matakuliah Studio serta matakuliah Metode dan Teknik dengan nilai minimal C
- c. Perhatikan, setiap mitra magang/kerja praktik mungkin akan meminta persyaratan khusus lainnya, misal mempunyai kemampuan ArcGIS

Catatan:

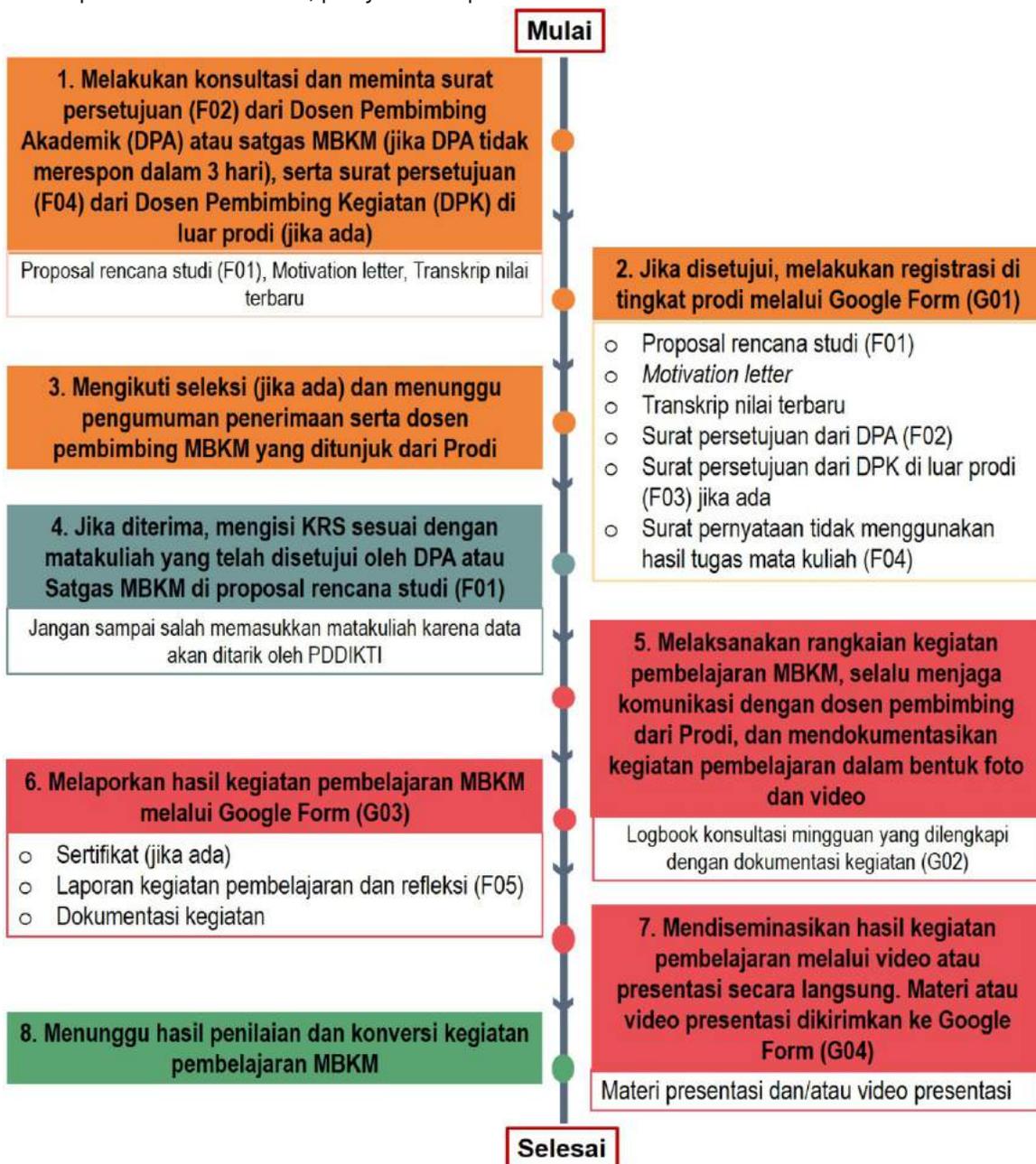
- Pelaksanaan pembelajaran, jenis evaluasi, dan jenis rubrik penilaian KP MBKM sama dengan KP biasa
- Untuk matakuliah yang akan dikonversi dari kegiatan KP MBKM, dosen pengampu MK tersebut dapat memberikan tambahan evaluasi dalam bentuk apapun (misalnya ujian tertulis, esai, refleksi kritis, paper, dsb)

Alur pelaksanaan kerja praktik MBKM:



1.7.3 Pelaksanaan Studi/Proyek Independen

Alur pelaksanaan studi/proyek independen:



Keterangan:

- : Pra KRS
- : Masa KRS
- : Masa Perkuliahan
- : Pasca Perkuliahan

Bentuk kegiatan studi independen MBKM Prodi Sarjana PWK UGM

a. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

b. Lomba/Kompetisi Mahasiswa, yang meliputi:

- Sayembara desain/perencanaan/penataan ruang (wajib terkait dengan rumpun ilmu PWK)

- Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTI) tingkat nasional atau internasional dan wajib terkait dengan rumpun ilmu PWK. Luaran dapat berupa artikel ilmiah maupun esai. Untuk luaran berbentuk esai, pemberian izin dilakukan berdasarkan skala lomba dan profil penyelenggara.

c. Studi independen case-based Mahasiswa melakukan kajian mandiri terhadap isu-isu nyata yang sedang dihadapi oleh Pemda/Swasta/NGO

Catatan:

- Studi independen dilakukan minimal 2 SKS (sekitar 56-84 jam)

- Pelaksanaan dilakukan seperti Tugas Akhir (TA)

- Untuk bentuk kegiatan yang berupa PKM dan Lomba/Kompetisi Mahasiswa dapat mengambil kuliah/kursus tapi sifatnya tidak wajib

- Untuk bentuk kegiatan yang berupa studi independen bersertifikat dan studi independen case-based wajib mengambil kuliah/kursus (sit in daring/luring, courser, udey, dsb)

- Mahasiswa wajib menghasilkan karya sesuai dengan luaran masing-masing dari bentuk kegiatan studi independen

BAGIAN II: PEDOMAN BAGI DOSEN

2.1 Peran Dosen Pembimbing Akademik (DPA)

1. Mengecek dan mengarahkan proposal rencana studi (F01) yang diajukan oleh mahasiswa bimbingan akademik

Poin-poin yang dicek terutama mengenai:

- o Bentuk kegiatan pembelajaran MBKM dan penyelenggaranya
- o Rencana Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
- o Rincian rencana kegiatan yang akan dilakukan ATAU matakuliah yang akan diambil beserta silabusnya
- o Rincian rencana durasi jam kegiatan ATAU jumlah SKS matakuliah yang akan diambil
- o Rincian rencana ekuivalensi kegiatan/matakuliah dengan matakuliah yang ada di kurikulum PWK ATAU rencana ekuivalensi kegiatan/matakuliah menjadi *softskills/ hardskills* di luar kurikulum PWK
- o Rencana metode pembelajaran yang akan dilakukan

3. Mengecek transkrip nilai terbaru

Poin-poin yang dicek terutama mengenai:

- o IPK dan semester yang telah dicapai
- o Jumlah SKS yang telah dicapai
- o Matakuliah yang harus diulang (jika ada)
- o Matakuliah wajib yang harus diselesaikan

5. Mengecek dan mengesahkan KRS mahasiswa di simaster

Memastikan KRS matakuliah yang diambil di Simaster sudah sesuai dengan yang disepakati di proposal rencana studi (F01)

2. Mengecek motivation letter

Poin-poin yang dicek terutama mengenai:

- o Alasan mengambil kegiatan pembelajaran MBKM
- o Kesungguhan dan komitmen mahasiswa untuk mengikuti kegiatan pembelajaran MBKM hingga akhir
- o Kontribusi kegiatan pembelajaran MBKM terhadap diri mahasiswa

4. Menandatangani surat persetujuan mengikuti MBKM (F02)

Jika tidak ada indikasi masalah pada poin kegiatan sebelumnya

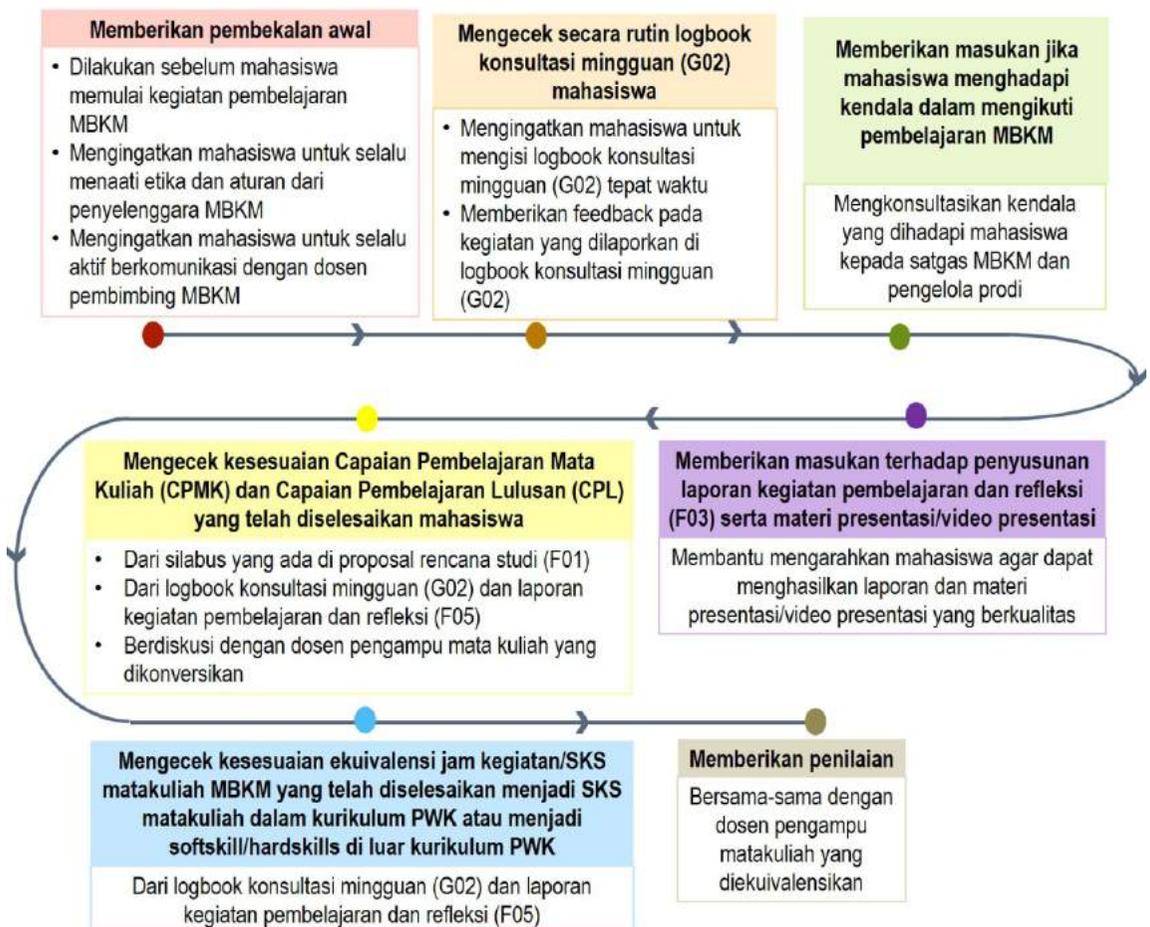
Catatan: Data di Simaster akan ditarik oleh PDDIKTI maksimal 2 bulan setelah masa KRS, setelah itu data tidak bisa diubah. Oleh karena itu, pengecekan kesesuaian matakuliah antara yang diambil di KRS dengan yang dituliskan di proposal rencana studi (F01) menjadi sangat penting

2.2 Peran Dosen Pembimbing MBKM (DPMBKM)

Dosen pembimbing MBKM adalah:

- Dosen yang ditugaskan oleh pengelola prodi untuk mendampingi kegiatan pembelajaran MBKM mahasiswa, baik yang dilaksanakan oleh prodi maupun oleh penyelenggara lainnya
- Dosen yang berinisiatif mendaftarkan diri menjadi pembimbing, baik kegiatan MBKM yang dilaksanakan oleh prodi maupun oleh penyelenggara lainnya. Dosen dapat melakukan pendaftaran mandiri pada penyelenggara kegiatan pembelajaran MBKM yang diminati. Contoh: untuk menjadi dosen pembimbing di kegiatan MBKM yang diselenggarakan oleh Kemendikbud, setiap dosen yang sudah memiliki NIDN dapat mendaftarkan diri di website <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

Berikut adalah gambaran tugas dosen pembimbing MBKM yang diselenggarakan oleh Prodi:



Metode ekuivalensi jam kegiatan pembelajaran/SKS mata kuliah MBKM:

a. Metode *free form*

Jumlah jam kegiatan pembelajaran MBKM dinyatakan dalam bentuk capaian kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut, baik dalam kompetensi keras (*hard skills*) maupun kompetensi halus (*soft skills*) sesuai dengan capaian pembelajaran yang diinginkan.

Contoh: Mahasiswa melakukan studi independen selama 6 bulan

<i>Hardskills</i>		
Merumuskan masalah	3 SKS	A
Menyelesaikan masalah	3 SKS	B
Kemampuan sintesa dalam bentuk rencana	4 SKS	A
<i>Softskills</i>		
Kemampuan berkomunikasi	2 SKS	A
Kemampuan bekerjasama	2 SKS	A
Kerja keras	2 SKS	A
Kepemimpinan	2 SKS	A
Kreativitas	2 SKS	B

Catatan: Capaian *hardskills/softskills* akan dituliskan di dalam transkrip nilai (tanpa memengaruhi jumlah SKS yang ditempuh dan perhitungan IPK)

b. Metode *structured form*

KEGIATAN MBKM	ATURAN	KETERANGAN
Pertukaran pelajar	<ul style="list-style-type: none"> o Untuk matakuliah lintas disiplin di UGM, maka nilai akan langsung ditransfer ke transkrip nilai mahasiswa o Untuk matakuliah yang diambil di luar UGM, maka akan diekuivalensikan ke dalam matakuliah dengan capaian pembelajaran yang sesuai pada kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa 	Kelebihan total SKS (> 144 SKS) pada transkrip nilai nantinya dapat dituliskan sebagai informasi bahwa mahasiswa pernah mengambil matakuliah tersebut (nilai tidak memengaruhi IPK)
Bentuk kegiatan lainnya	Jumlah jam kegiatan pembelajaran MBKM akan distrukturkan dalam bentuk matakuliah beserta SKSnya dengan capaian pembelajaran yang sesuai pada kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa	

Contoh: Mahasiswa mengambil beberapa matakuliah di SPWK ITB

MATAKULIAH DI PWK ITB			EKUIVALENSI KE MATAKULIAH DI PWK UGM		
NAMA MK	SKS	NILAI	NAMA MK	SKS	NILAI
Aspek Kebencanaan dalam Perencanaan	2	A	Perencanaan Berorientasi Pengurangan Risiko Bencana	2	A
Pengembangan Kawasan Pesisir	2	A	Perencanaan Kawasan Pesisir dan Pulau-pulau Kecil	2	A
Peremajaan Kota dan Perencanaan Kota Baru	2	B	Regenerasi Kota	2	B

c. **Metode *blended form***

Yaitu gabungan antara bentuk bebas (*free form*) dan bentuk terstruktur (*structured form*).

Contoh: Mahasiswa melakukan magang di instansi selama 6 bulan

Hard Skills	SKS	NILAI
Menganalisis data menggunakan <i>software</i> relevan di bidang PWK	3	A
Menyusun profil wilayah dengan bantuan <i>drone</i>	3	A
Soft Skills		
Kemampuan berkomunikasi	2	B
Kemampuan bekerjasama	2	B
Mata Kuliah		
Studio Perencanaan Tematik	4	A
Etika Perencanaan	2	B
Hukum Perencanaan	2	A
Permasalahan Pembangunan	2	A

Standar penilaian:

a. Untuk bentuk kegiatan pembelajaran MBKM “**pertukaran pelajar di luar UGM**”:

- Jika jumlah SKS mata kuliah yang diambil sama dengan jumlah SKS mata kuliah di Prodi PWK UGM, maka nilai langsung ditransfer menjadi nilai mata kuliah ekuivalensi.
- Jika jumlah SKS mata kuliah yang diambil lebih kecil dari jumlah SKS mata kuliah di Prodi PWK UGM, maka dapat diberikan tugas tambahan setara dengan kekurangan SKS. Begitu pula jika capaian pembelajaran (CPMK) belum terpenuhi maka dosen berhak untuk memberikan tugas tambahan.
- Jika jumlah SKS mata kuliah yang diambil lebih besar jumlah SKS mata kuliah di Prodi PWK UGM, maka kelebihan SKS dapat ditransfer menjadi capaian *hardskills/softskills* yang akan dicantumkan di transkrip nilai.

b. Untuk bentuk kegiatan pembelajaran MBKM “**kerja praktik/magang yang diselenggarakan prodi PWK**”, porsi penilaian sebesar 50% dari instansi magang untuk nilai matakuliah ekuivalensi Kerja Praktik (3 SKS), sedangkan nilai matakuliah ekuivalensi lainnya sesuai dengan dosen pembimbing MBKM dan pengampu matakuliah

c. Untuk bentuk kegiatan pembelajaran MBKM “**studi independen yang diselenggarakan prodi PWK**”, penilaian menggunakan rubrik yang terdiri dari rubrik 1 (hasil karya PKM dan lomba/kompetisi) dan rubrik 2 (hasil karya *independent case-based* dan bersertifikat). Porsi penilaian adalah 70% nilai dari rubrik dan 30% nilai dari evaluasi tambahan.

d. Untuk bentuk kegiatan pembelajaran MBKM selain pertukaran pelajar dan magang, penilaian tidak hanya dilakukan oleh dosen pembimbing MBKM tapi juga melibatkan dosen lainnya, misalnya dosen pengampu matakuliah yang terkait ataupun dosen lainnya yang memiliki kompetensi yang sesuai

e. Untuk penyetaraan sistem penilaian dapat mengikuti tabel di halaman selanjutnya:

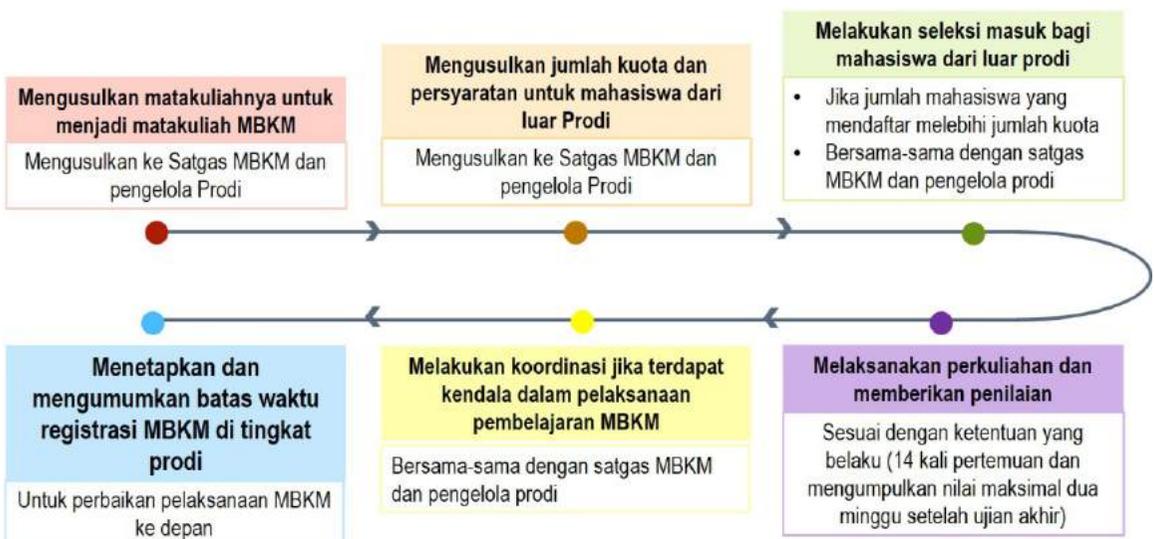
Sistem Penilaian di UGM	Penyetaraan Nilai		
	Nilai dari ITB	Nilai dari University of Groningen	Nilai Angka
A	A	>7.5	4.00
A-	-	-	3.75
A/B	A/B	-	3.50
B+	-	7.0	3.25
B	B	6.5	3.00
B-	-	-	2.75
B/C	B/C	-	2.50
C+	-	-	2.25
C	C	6.0	2.00
C-	-	-	1.75
D	D	5.5	1.00
E	E	<5.5	0.00

2.3 Peran Dosen Pengampu Mata Kuliah (DPMK)

Kasus mahasiswa mengambil MBKM di luar Prodi SPWK UGM

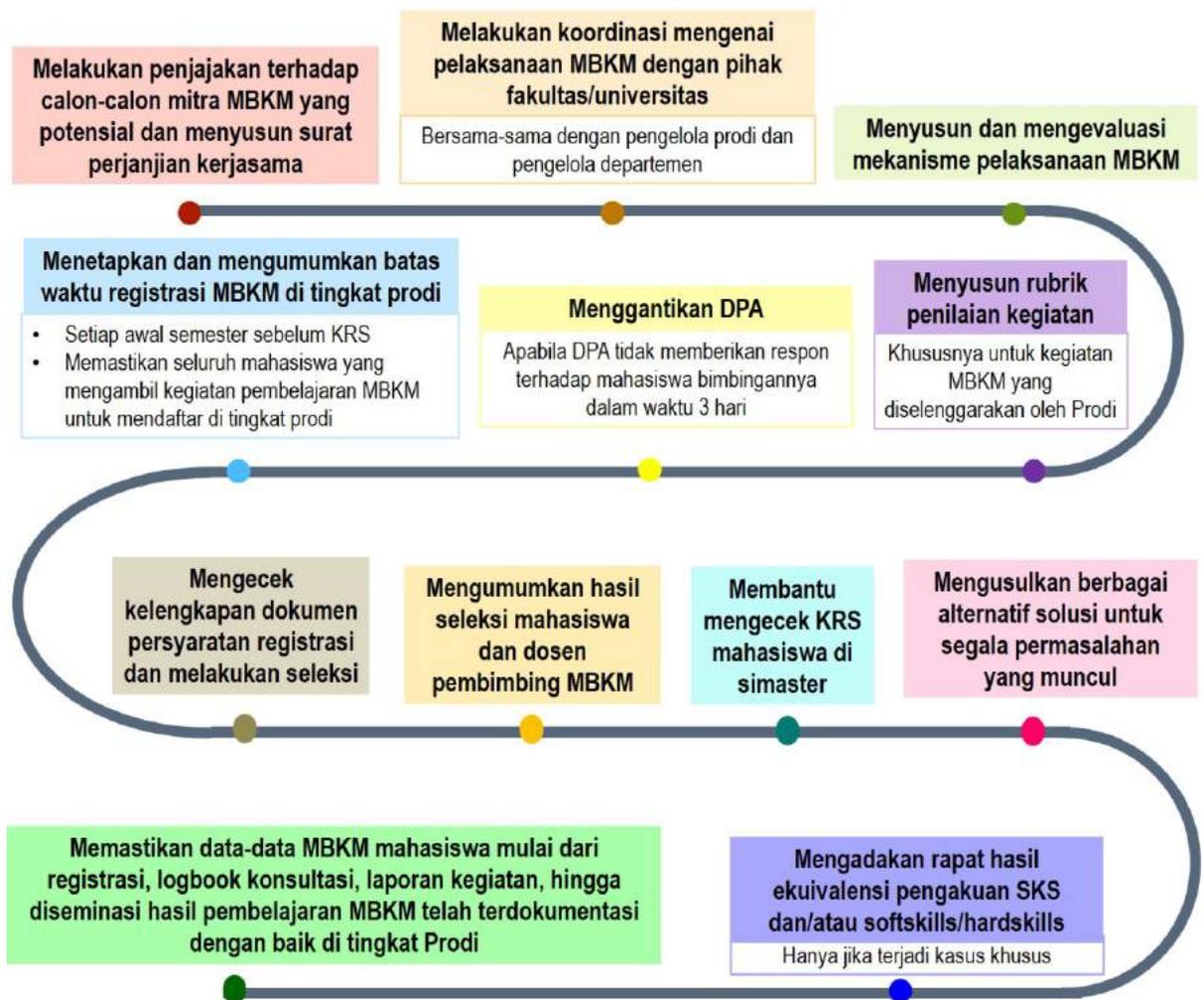


Kasus mahasiswa luar mengambil MBKM di Prodi SPWK UGM



2.4 Peran Dosen Satgas MBKM

Satgas MBKM merupakan tim dosen yang ditugaskan oleh pengelola prodi dalam kurun waktu tertentu untuk memastikan agar pelaksanaan pembelajaran MBKM dapat berjalan dengan baik. Berikut adalah tugas dari satgas MBKM:



Catatan: Data di Simaster akan ditarik oleh PDDIKTI maksimal 2 bulan setelah masa KRS, setelah itu data tidak bisa diubah. Oleh karena itu, pengecekan kesesuaian matakuliah antara yang diambil di KRS dengan yang dituliskan di proposal rencana studi (F01) menjadi sangat penting.

Keterangan:

Mitra MBKM

- a. Jumlah mitra MBKM prodi dapat terus bertambah seiring dengan tuntutan peningkatan kompetensi mahasiswa
- b. Bersama dengan mitra menyepakati CPL dan CPMK yang harus dicapai
- c. Bersama mitra menyepakati persyaratan, durasi kegiatan, metode pembelajaran, pembimbingan, dan penilaian

Koordinasi dengan pihak fakultas/universitas, seperti:

- a. Satgas fakultas/universitas
- b. Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)
- c. Direktorat Kemitraan dan Alumni dan Urusan Internasional (KAUI)
- d. Direktorat Kemahasiswaan (Ditmawa)
- e. Direktorat Penelitian (Ditlit)
- f. Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat (DitPkM)
- g. Kantor Jaminan Mutu (KJM)

Evaluasi:

- a. Dilakukan secara berkala, misalnya setiap akhir semester ataupun akhir tahun pembelajaran
- b. Hal yang dievaluasi meliputi persyaratan, prosedur atau tata cara, tugas dan tanggung jawab *stakeholders* yang terlibat, dan lainnya

Menggantikan DPA untuk:

- a. Mengecek dan mengarahkan proposal rencana studi (F01) yang diajukan oleh mahasiswa bimbingan akademik
- b. Mengecek *motivation letter*
- c. Mengecek transkrip nilai terbaru
- d. Menandatangani surat persetujuan mengikuti MBKM (F02)

Kelengkapan dokumen registrasi:

- a. Mengecek dokumen registrasi bersama-sama dengan tenaga kependidikan
- b. Melakukan seleksi bersama-sama dengan pengelola prodi (untuk mahasiswa yang akan MBKM ke luar Prodi)
- c. Melakukan seleksi bersama-sama dengan dosen pengampu matakuliah (untuk mahasiswa luar yang akan MBKM di Prodi)

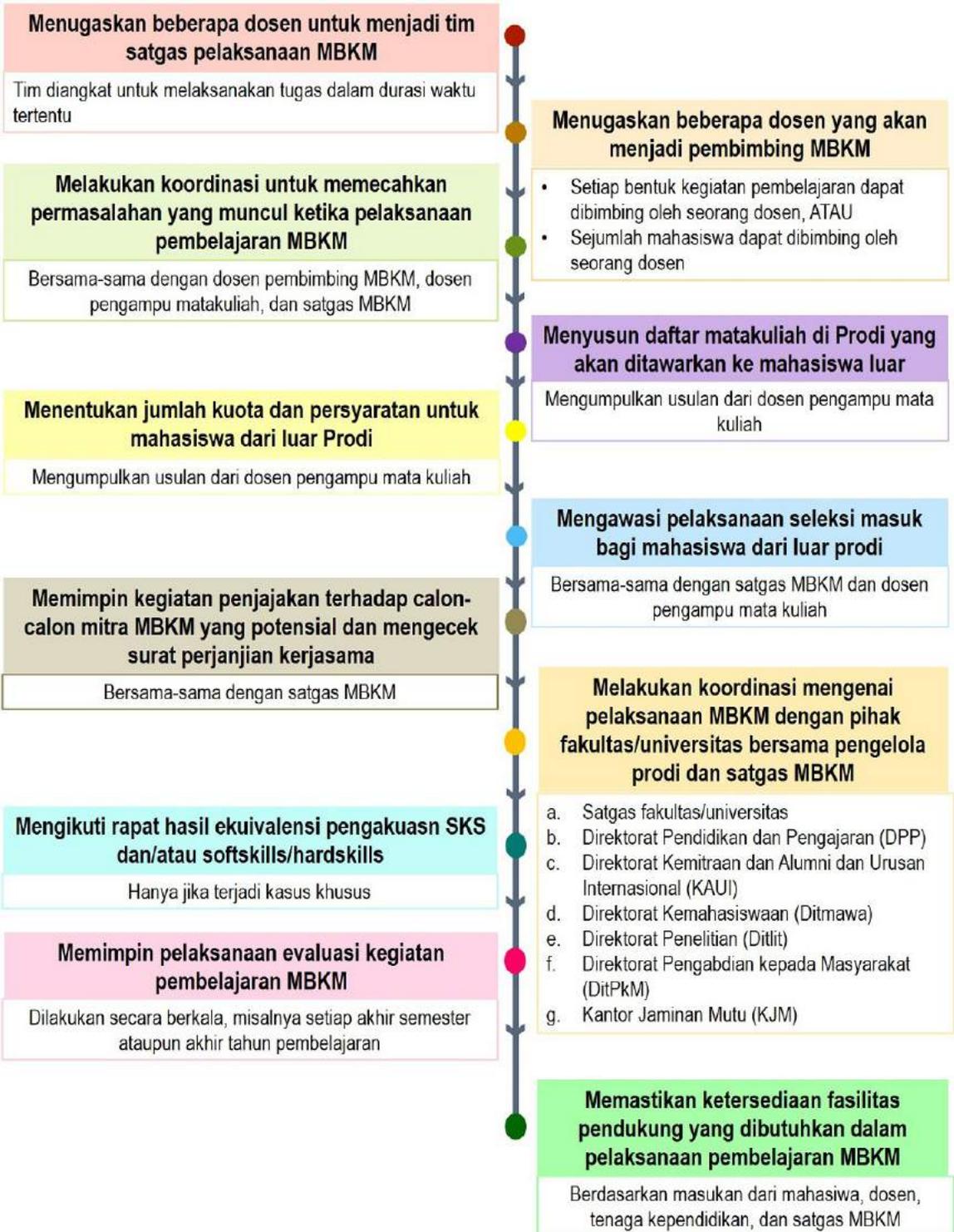
Mengumumkan hasil seleksi :

- a. Menginformasikan jumlah kebutuhan dosen pembimbing MBKM kepada pengelola prodi
- b. Mengingatkan pengelola prodi untuk menugaskan dosen pembimbing MBKM

Pengecekan KRS: Memastikan KRS matakuliah yang diambil di Simaster sudah sesuai dengan yang disepakati di proposal rencana studi (F01)

Mengusulkan berbagai alternatif solusi untuk segala permasalahan yang muncul ketika pelaksanaan pembelajaran MBKM bersama-sama dengan dosen pembimbing MBKM, dosen pengampu matakuliah, dan pengelola prodi

2.5 Peran Pengelola Prodi dan Departemen

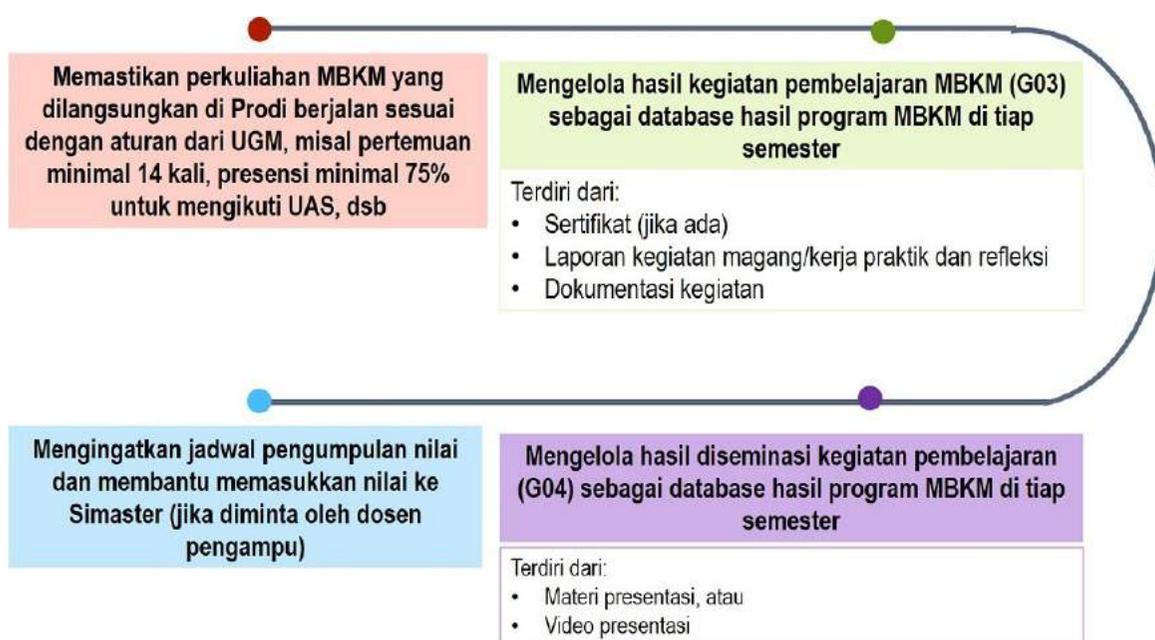


3.2 Masa KRS



Catatan: Data di Simaster akan ditarik oleh PDDIKTI maksimal 2 bulan setelah masa KRS, setelah itu data tidak bisa diubah. Oleh karena itu, pengecekan kesesuaian matakuliah antara yang diambil di KRS dengan yang dituliskan di proposal rencana studi (F01) menjadi sangat penting.

3.3 Masa Perkuliahan/Pembelajaran



PENUTUP

Demikian buku saku ini disusun, semoga dapat bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai pegangan untuk memudahkan para sivitas akademika, yaitu mahasiswa, dosen, dan juga tenaga kependidikan, dalam melaksanakan kebijakan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) mengenai Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) terutama program “Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi (Prodi)”.

Substansi dari buku saku ini dapat diperbaharui sesuai dengan dinamika kebutuhan dan perkembangan mekanisme pelaksanaan MBKM, khususnya di lingkungan Program Studi Sarjana Perencanaan Wilayah dan Kota Departemen Teknik Arsitektur dan Perencanaan Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada. Oleh karena itu, masukan dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk dapat meningkatkan kualitas dari buku saku ini.

REFERENSI

- Buku Panduan Akademik Program Sarjana Perencanaan Wilayah dan Kota UGM. 2020. Departemen Teknik Arsitektur dan Perencanaan Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada.
- Buku Saku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka. 2020. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Panduan Penyelenggaraan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka: Memfasilitasi Hak Belajar di Luar Prodi. 2020. Universitas Gadjah Mada.
- Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka. 2020. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Perguruan Tinggi.
- Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.

LAMPIRAN

F01: Proposal Rencana Studi

(TEMPLATE) PROPOSAL RENCANA STUDI PROGRAM MBKM

A. Informasi Topik/Kegiatan

Penjelasan mengenai latar belakang pemilihan topik/kegiatan yang akan diambil serta gambaran umum terkait topik/kegiatan tersebut.

B. Output Kegiatan

Penjelasan mengenai hasil/produk luaran dari kegiatan yang akan dilakukan dan manfaat dari hasil tersebut.

C. Potensi Mata Kuliah

Berisikan potensi mata kuliah yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan sehingga dapat dijadikan sebagai mata kuliah ekuivalensi dan jumlah SKS yang akan dikonversi.

D. Durasi Kegiatan

Berisikan rincian *timeline* kegiatan, mulai dari tahap persiapan hingga tahapan akhir *output*.

E. Rencana Kegiatan

Penjelasan mengenai susunan kegiatan yang akan dilakukan, sistem pelaksanaan kegiatan (*daring/luring*), pihak-pihak yang akan terlibat, dan kontribusi kegiatan terhadap CLO (Course Learning Outcome) MK ekivalensinya.

LAMPIRAN

Contoh 1 Tabel Kontribusi Kegiatan Terhadap CLO Mata Kuliah Ekuivalensi

Lampiran

Rincian rencana waktu dan konversi studi ke masing-masing CLO setiap MKP dan *Soft Skills* :

TKP 5013 Manajemen Lingkungan Perkotaan (2 SKS)

Course Learning Outcomes :

1. *Able to explain principles, approaches, and tools for urban environmental management*
2. *Able to use environmental indicators for assessing quality of urban environment*
3. *Able to formulate strategies to improve the quality of urban environment.*

Partisipasi Masyarakat dalam Mitigasi Bencana (2 SKS)

Course Learning Outcomes :

1. *Able to explain theories and principles of communit-based disaster mitigation*
2. *Able to discuss best-practices of community-based disaster mitigation*
3. *Able to assess existing community based disaster mitigation strategies.*

Minggu ke-	Kegiatan	Manajemen Lingkungan Perkotaan			Partisipasi Masyarakat dalam Mitigasi Bencana			<i>Soft Skills</i>	Jumlah Jam
		CLO 1	CLO 2	CLO 3	CLO 1	CLO 2	CLO 3		
JULI									
I	Melakukan rekrutmen tim inti							v	4
II	Melakukan <i>brainstorming grand design</i> (visi, misi, identitas, <i>timeline</i>)	v							8
	<i>Bi-weekly meeting</i>		v						2
III	Melakukan <i>brainstorming</i> gambaran umum website					v			8
IV	Membuat <i>business development plan</i>							v	8
	Membuat proposal dan <i>pitch deck</i>							v	8
V	<i>Monthly report</i>						v		2
Total Jam Bulanan									40
AGUSTUS									

Contoh 2 Tabel Kontribusi Kegiatan Terhadap CLO Mata Kuliah Ekuivalensi

Ekuivalensi kegiatan pembelajaran ke MKP Praktik Etika Profesi Perencana

PO/CPL Prodi	CLO/CMKP	Wujud kegiatan pembelajaran	Jam kegiatan pembelajaran
CPL 2: Memberikan konsultasi, fasilitasi, dan/atau berperan sebagai perencana pembangunan tata ruang kota dan daerah CPL 10: Berkomunikasi dan bertanggung jawab secara professional atas proses dan pencapaian pekerjaan di bidang perencanaan	1. Mampu berperan secara profesional dengan ruang lingkup pekerjaan perencanaan wilayah dan kota	Mengerjakan proyek utama, proyek individu, dan berkontribusi dalam proyek kolaborasi	40 jam
	2. Mampu mengkaji etika perencana di dunia nyata	Mengidentifikasi dan menerapkan etika perencana	8 jam
	3. Mampu menginternalisasi etika profesi perencana dalam isu-isu pembangunan	Menerapkan etika perencana terkait proyek yang dilaksanakan	8 jam
Total Jam			56 jam
Jumlah SKS			2 SKS

LAMPIRAN

Contoh 3 Tabel Kontribusi Kegiatan Terhadap *Softskill/Hardskill*

Ekuivalensi kegiatan pembelajaran ke *softskills/hardskills*

Kemampuan	Kemampuan Detail	Wujud Kegiatan Pembelajaran	Jam Kegiatan Pembelajaran	Jumlah SKS	
<i>Softskill</i>	Kemampuan berkomunikasi	Berdiskusi dan menyampaikan pendapat	40 jam	Setara dengan 2 SKS	
		Presentasi/pemaparan	16 jam		
	Total jam			56 jam	
	Kemampuan bekerja sama	Berdiskusi dan menyampaikan pendapat	20 jam	Setara dengan 2 SKS	
		Mengerjakan proyek kolaborasi	36 jam		
	Total jam			56 jam	
	<i>Time-management</i>	Mengerjakan tugas sesuai jadwal	Mengerjakan tugas sesuai jadwal	20 jam	Setara dengan 2 SKS
			Menyelesaikan tugas tepat waktu	20 jam	
			Menghadiri pertemuan/meeting tepat waktu	16 jam	
	Total jam			56 jam	
<i>Hardskill</i>	Kemampuan mengoperasikan GIS	Melakukan pengolahan data menggunakan GIS	26 jam	Setara dengan 2 SKS	
		Memvisualisasikan rencana	30 jam		
	Total jam			56 jam	

LAMPIRAN

F02: Surat Persetujuan Mengikuti MBKM dari Dosen Pembimbing Akademik

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

NIP :

adalah Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dari

Nama :

NIM :

Dengan ini menyatakan **SETUJU/TIDAK SETUJU*** mahasiswa yang bersangkutan untuk mengikuti program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dengan bentuk kegiatan sebagai berikut

No.	Bentuk Kegiatan	SKS Penyetaraan
1.	Pertukaran Pelajar/Kerja Praktik/Studi Independen*	
2.	Bentuk Kegiatan MBKM Lainnya: ...	
3.	Bentuk Kegiatan MBKM Lainnya: ...	

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....2021

(.....)

NIP.

*coret yang tidak perlu

LAMPIRAN

F03: Surat Persetujuan dari Dosen Pembimbing Kegiatan di Luar Prodi

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

NIP :

Asal Instansi :

adalah Dosen Pembimbing Kegiatan dari

Nama :

NIM :

Dengan ini menyatakan SETUJU/TIDAK SETUJU* mahasiswa yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan Studi Independen Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dengan bentuk kegiatan sebagai berikut

No.	Bentuk Kegiatan	SKS Penyetaraan
1.	Pertukaran Pelajar/Kerja Praktik/Studi Independen*	
2.	Bentuk Kegiatan MBKM Lainnya: ...	
3.	Bentuk Kegiatan MBKM Lainnya: ...	

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....2021

(.....)

NIP.....

*coret yang tidak perlu

LAMPIRAN

F04: Surat Pernyataan Tidak Menggunakan Hasil Tugas Mata Kuliah

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

NIM :

Dengan ini menyatakan bahwa hasil karya yang digunakan selama mengikuti Studi Independen program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Murni hasil pemikiran sendiri dan/atau tidak mengandung unsur plagiarisme
2. Bukan merupakan hasil dari tugas pada mata kuliah lain selama proses perkuliahan
3. Bukan merupakan hasil karya perlombaan/penelitian/sayembara yang sudah digunakan sebelumnya

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan untuk digunakan sebagaimana mestinya. Saya bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Universitas Gadjah Mada apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar.

..... 2021

Yang membuat pernyataan

Ttd di atas materai 10.000

(.....)

LAMPIRAN

F05: Laporan Kegiatan MBKM dan Refleksi

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 TUJUAN PELAKSANAAN MBKM	2
1.3 LINGKUP PELAKSANAAN MBKM	2
1.3.1 Lingkup Waktu	2
1.3.2 Lingkup Tempat	2
1.3.3 Lingkup Materi	2
1.4 CARA KERJA PELAKSANAAN MBKM	3
1.5 SISTEMATIKA PENULISAN	3
BAB II PROFIL PENYELENGGARA DAN KEGIATAN MBKM	4
2.1 PROFIL PENYELENGGARA	4
2.2 KEGIATAN MBKM	8
BAB III KEGIATAN DAN PEMBAHASAN	9
3.1 KETERLIBATAN MAHASISWA	9
3.2 KOMENTAR KRITIS PRAKTIKAN	20
3.2.1 Kaitan Kegiatan MBKM dengan Teori dan Metode yang Didapatkan di Perkuliahan	20
3.2.2 Tantangan yang dialami oleh Mahasiswa	22
3.2.3 Kegiatan MBKM yang Merubah Pandangan Mahasiswa	23
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	24
4.1 KESIMPULAN	24
4.2 SARAN	24
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN	

LAMPIRAN

G01: Alamat Google Form Registrasi MBKM di Tingkat Prodi

a. Pertukaran Pelajar

<https://ugm.id/PertukaranPelajarS1PWKUGM>

b. Studi Independen

<https://ugm.id/StudiIndependenS1PWKUGM>

c. Kerja Praktik

<https://ugm.id/KerjaPraktikMBKMS1PWKUGM>

d. Kegiatan MBKM di luar Prodi

<https://ugm.id/PendataanMBKMNonPengelolaanS1PWKUGM>

G02: Alamat Google Form Logbook Konsultasi Mingguan dengan Dosen Pembimbing MBKM Prodi

<http://ugm.id/LogbookMingguanMBKM>

G03: Alamat Google Form Pelaporan Hasil Kegiatan Pembelajaran MBKM di Tingkat Prodi

<http://ugm.id/PelaporanHasilPembelajaranMBKM>

G04: Alamat Google Form Pengumpulan Video Presentasi/Materi Presentasi Hasil Kegiatan Pembelajaran MBKM di Tingkat Prodi

<http://ugm.id/PengumpulanVideoMateriPresentasi>